

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 4»

Н.Е. Фролова Н.Е. Фролова

Приказ от «04» сентября 2023 № 147-ОД

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБУДО «Детская школа искусств № 4
города Южно-Сахалинска»
на 2023/2024 учебный год**

1. Общий раздел:

1.1. Итоги деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году

Деятельность МБУДО «ДШИ № 4» в 2022/2023 учебном году осуществлялась в соответствии с установленными приоритетными направлениями.

Муниципальное задание за 2022 год выполнено в соответствии с установленным объемом и показателями, характеризующими качество оказываемых услуг. Основные результаты деятельности за отчетный период:

Обновление нормативно-правовой базы:

- Внесены изменения в Положение о премировании.
- Внесены изменения в Положение о системе оплаты труда работников.
- Внесены изменения в Положение об организации платных образовательных услуг и иных платных услуг.

Образовательная деятельность:

– Обучение велось по 12 ДОП на бюджетной основе, в том числе: 5-ти предпрофессиональным, 7-ми общеразвивающим и 4 ДОП на платной основе.

– Контингент на бюджетной основе на конец года – 168 чел., на платной основе – 35 чел. всего: 203 чел.

– Сохранность контингента обучающихся на бюджетной основе на конец учебного года составила 92,8%.

– Качество знаний и степень обученности в целом по школе – 78,3/67,5.

– Количество выпускников – 29 человек, окончивших школу с отличием 7-24%.

– Степень обученности выпускников – 76,9%, средний балл по итоговой аттестации – 4,5.

Сохранность контингента обучающихся выпускных классов – 63%.

– Количество творческих (не конкурсных/конкурсных) мероприятий за учебный год – 28/31.

– Вовлеченность учащихся в творческую деятельность (весь контингент 203 чел. Учащиеся подсчитаны 1 раз) составила 90% (189 чел.); в конкурсную деятельность вовлечены – 64,2% (135 чел.); количество мероприятий, проведенных Школой на базе других учреждений – 11 единиц.

– Количество победителей конкурсных мероприятий – 67 чел.

– Обучается 7 с ОВЗ и детей-инвалидов.

Кадровое обеспечение:

– Всего педагогических работников на начало учебного года 23 человека, 16 - основных.

– Средняя нагрузка преподавателей 1,3 ставки.

– Средняя заработная плата педагогических работников за календарный год – 90875 тыс. руб.

– Имеют квалификационные категории (из основных работников) 43,7% педагогов, высшая – 5/31,3%, первая – 3/18,8%, соответствие занимаемой должности – 4/25%, не аттестованы – 6/37,5% (стаж работы менее 2-х лет).

– Количество преподавателей, прошедших КПК в текущем учебном году – 10/62,5%, в том числе в рамках Национального проекта «Культура» 5 чел.

– Образование: высшее – 10/62,5%, среднее профессиональное – 6/23,5%.

Укрепление материально-технической базы:

За 2022 год школой приобретено оборудования на сумму 133,48 рублей.

1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Миссия Школы: духовно-нравственное развитие подрастающего поколения средствами художественно-эстетического творчества. **Виды основной деятельности:**

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжит реализацию следующих образовательных программ:

1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП) в области искусств:

- Фортепиано (срок обучения 8(9) лет);
- Народные инструменты (срок обучения 8(9) лет);
- Хоровое пение (срок обучения 8(9) лет);
- Живопись (срок обучения 5(6) лет);
- Живопись (срок обучения 8(9) лет).

2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (ДООП) в области искусств:

- Основы инструментального исполнительства (фортепиано, гитара, скрипка, флейта: срок обучения 4 года);
- Эстрадное пение (срок обучения 4 года);
- Клавишный синтезатор (срок обучения 4 года);
- Адаптированная «Основы изобразительного искусства» (срок обучения 4 года);
- Творческий коллектив (срок обучения 1 год);
- Адаптированная «Основы музицирования»

1.3. Цель деятельности

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся.

Приоритеты (направления) деятельности в 2023/2024 учебном году:

- обновление и совершенствование нормативно-правовой базы по всем направлениям деятельности Школы;
- реализация мероприятий в рамках основ государственной культурной политики;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- качественная реализация двух видов дополнительных общеобразовательных программ: предпрофессиональных и общеразвивающих;
- укрепление положительного имиджа школы;
- укрепление материально-технической базы;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основные задачи

1. Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями законодательства в системе дополнительного образования.

2. Обеспечение современного качества образования посредством:

- дифференцированного подхода к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ;
- совершенствования форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;

- создания условий для раскрытия творческого потенциала детей и подростков (в том числе с ОВЗ), выявления и самореализации одаренных учащихся;
- социализации учащихся через привлечение к участию в социальных проектах;
- формирования здоровьесберегающей среды;
- развития детских учебно-творческих коллективов.

3. Взаимодействие с общеобразовательными школами, детскими садами, культурно-досуговыми учреждениями клубного типа, учреждениями и организациями культуры и др. с целью поиска и выявления одаренных детей в области искусства, а также совместного проведения творческих, культурно-просветительских мероприятий (в том числе выездных) и пр.

4. Укрепление кадрового потенциала, в том числе: непрерывное образование (курсовая подготовка, семинары и т.д.), участие в профессиональных конкурсах, методическое обеспечение реализации образовательных программ, приём на работу и методическое сопровождение молодых специалистов.

5. Поддержка и укрепление материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Программа заседаний Педагогического совета

Месяц	Тематика	Содержание	Ответственные
Август 2023	Организованное начало учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - О готовности школы к учебному году. - О назначении заведующих методическими объединениями преподавателей, классных руководителей, утверждение состава методического совета. - О перспективных планах работы школы учебный год. Утверждение организационно-учебной документации. - О наборе и движении контингента обучающихся, комплектовании групп обучающихся в соответствии с учебными планами. - О поступивших в 2023 году в СУЗы, ВУЗы. - О создании тарификационной комиссии. О тарификационной нагрузке преподавателей. - Об организации церемонии вручения премий и разовых стипендий администрации города Южно-Сахалинска одаренным детям. О награждении учащихся школы разовыми стипендиями администрации города Южно-Сахалинска «Выпускник», «Творческая одаренность», «Лучший по предмету». - Об аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году. - Об организации платных образовательных услуг. - Об утверждении локальных актов. 	Фролова Н.Е.- директор, Рожаева Е.Н. - зам. директора
Ноябрь 2023	Итоги первой четверти	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги успеваемости за 1-ю четверть. Итоги предварительной успеваемости обучающихся в выпускном классе. Отчеты заведующих методическими секциями о проделанной работе. - О подготовке и проведении мероприятий учебно-творческой направленности. - О результатах внутреннего контроля 	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.- Зав. отделами
Декабрь 2023/ Январь 2024	Итоги первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов первого полугодия учебного года. Отчет зав. отделов о проделанной работе. - О результатах внутреннего контроля. - О подготовке и проведении мероприятий учебно-методической и творческой направленности. - О допуске к итоговой аттестации. Об утверждении видов выпускных экзаменов (зачетов) и экзаменационных материалов к итоговой аттестации. - О проведении самообследования. 	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Зав. отделами

		- Об утверждении локальных актов.	
Март 2024	Итоги третьей четверти. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	- О результатах внутреннего контроля. - О подготовке и проведении мероприятий учебно-методической и творческой направленности. - О подведении итогов 3-й четверти учебного года. Информация заведующих методическими объединениями преподавателей. - О назначении экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Об утверждении графика проведения итоговой аттестации. - О назначении комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся за второе полугодие учебного года. - Об организации приема детей на обучение по дополнительным программам в области искусств в МБУДО «ДШИ № 4» на 2024/2025 учебный год. - Об утверждении отчета по самообследованию МБУДО «ДШИ № 4» за 2023 год. - О выдвижении кандидатов на награждение разовыми стипендиями городской Думы города Южно-Сахалинска «Выпускник», «Творческая одаренность».	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Зав. отделами
Июнь 2024	Итоги учебного года	- Подведение итогов образовательной деятельности за учебный год (успеваемость обучающихся, выполнение программ, учебных планов, промежуточная и итоговая аттестация, итоги основного набора, перевод обучающихся. комплектование групп обучающихся.и др.) - Информация о кадровом обеспечении, о тарификационной ведомости по состоянию на 01.06.2024, предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год. Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году. - Итоги методической работы за год. - Итоги концертно-конкурсной деятельности. - Итоги финансово-хозяйственной деятельности. - Информация о работе библиотеки. - Перспективный план работы школы на 2024/2025 учебный год. - Подготовка к новому учебному году.	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М. Старовойтова К.О. Крылова С.Н. Ожиганова Н.М.

2.2. Программа административных совещаний

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август 2023	Об организованном начале учебного года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
	О готовности школьной библиотеки к началу учебного года. Наличие учебной и методической литературы	Ожиганова Н.М.
	Об организации и проведении мероприятий ко Дню города	Фролова Н.Е.
	О работе со школьной документацией	Рожаева Е.Н.
	О подготовке к юбилею школы	Фролова Н.Е.
	Об организации мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» в 2023 году	Фролова Н.Е.
Сентябрь 2023	О соблюдении нормативных требований по антитеррористической защищенности и пож. безопасности	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
	О готовности к началу отопительного сезона	Крылова С.Н.
	О состоянии официального и федеральных сайтов, своевременность размещения и обновления информации	Фролова Н.Е. Гуров В.В. Брюзгина Г.В.
	Об обеспечении безопасности и охране труда (оснащение санитарно-бытовых помещений, питьевой режим, обученность по ОТ)	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
	О подготовке статистической отчетности	Рожаева Е.Н.
	О подготовке к юбилею школы	Фролова Н.Е.

	Об организации платных образовательных услуг	Фролова Н.Е.
Октябрь 2023	О выполнении муниципального задания за 3 кв.2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
	Об обеспеченности деятельности в области охраны труда нормативными правовыми актами	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
	О соблюдении требований действующего законодательства в области обработки ПДн	Брюзгина Г.В.
	Об исполнении договоров и контрактов	Крылова С.Н.
	Об аттестации на соответствие занимаемой должности	Рожаева Е.Н.
	О подготовке к юбилею школы	Фролова Н.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Ноябрь 2023	Об организации и проведении Новогодних праздничных мероприятий	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
	О подготовке к юбилею школы	Фролова Н.Е.
	Об итогах внутришкольного контроля	Рожаева Е.Н.
Декабрь 2023	О мерах безопасности при проведении новогодних праздников. Об организации круглосуточного дежурства на телефонах в праздничные дни	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
	Об исполнении договоров и контрактов	Крылова С.Н.
	Подведение итогов юбилейного мероприятия	Фролова Н.Е.
	Об организации мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» в 2024 году	Фролова Н.Е.
Январь 2024	Об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению условий доступности объекта и предоставления услуг для инвалидов	Фролова Н.Е.
	О выполнении муниципального задания за 2023 год	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
	О состоянии официального и федеральных сайтов, своевременность размещения и обновления информации О подготовке статистической отчетности	Фролова Н.Е. Гуров В.В. Брюзгина Г.В. Рожаева Е.Н.
	Об итогах внутришкольного контроля	Рожаева Е.Н.
	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Фролова Н.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ, субсидии на иные цели за 2023 год	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Февраль 2024	О подготовке и проведении мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» в 2024 году	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Великая О.М. Зав. ККР
	Об организации выездных концертов, посвященных календарным праздникам	Зав. ККР
Март 2024	О подготовке к промежуточной и итоговой аттестациям	Рожаева Е.Н.
	О мероприятиях по организованному окончанию учебного года	Фролова Н.Е.
	Об итогах внутришкольного контроля	Рожаева Е.Н.
Апрель 2024	О выполнении муниципального задания за 1 кв. 2024	Рожаева Е.Н.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
	О выполнении работ по санитарной очистке территории после зимнего периода. О подготовке к месячнику по охране труда	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
	Об организации предварительных и периодического медицинского осмотра работников	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.

	О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Фролова Н.Е.
Май 2024	О соблюдении требований действующего законодательства в области обработки ПДн	Брюзгина Г.В.
	Подведение итогов 2 этапа проведения мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети»	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
	Об итогах месячника по охране труда	Рожаева Е.Н.
Июнь 2024	Об исполнении Плана мероприятий по организованному окончанию учебного года в МБУДО «ДШИ № 4»	Фролова Н.Е.
	О выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024	Рожаева Е.Н.
	О подготовке к новому 2024/2025 учебному году	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
	О результатах внутренней оценки качества образования	Рожаева Е.Н.
	Об итогах внутришкольного контроля	Рожаева Е.Н.

2.3. Программа финансово-хозяйственных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности школы.

Содержание	сроки	Ответственный
Мероприятия по подготовке Школы к началу учебного года. Подготовка и организация приемки Школы.	Июнь-август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
Паспортизация учебных кабинетов.	Август-сентябрь 2023	Крылова С.Н.
Утверждение Единого плана работы Школы	Август-сентябрь 2023	Фролова Н.Е.
Подготовка к осенне-зимнему периоду	Июль-сентябрь 2023	Крылова С.Н.
Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для технического персонала.	Май-июнь, декабрь 2023	Крылова С.Н.
Проверить наличие знаков пути следования при эвакуации	Июль, август 2023	Крылова С.Н.
Анализ состояния нормативной правовой базы, разработка плана по корректировке и обновлению	Август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Анализ и исполнение ПФХД	Постоянно	Крылова С.Н.
Оформление заявки на субсидию и предоставление в МКУ ЦБУК	До 5 числа ежемесячно	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Уточненный прогноз кассовых выплат	До 24 числа ежемесячно	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Обеспечение соблюдения противопожарного состояния школы.	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Проверка состояния канализационных путей, электроприборов, розеток, выключателей	Постоянно	Морошкин А.В.
Организация питьевого режима	В течение года	Крылова С.Н.
Разработка Плана-графика закупок	Ноябрь-декабрь 2023	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Годовая инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Октябрь-ноябрь 2023	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Плановые инструктажи по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС с обучающимися и сотрудниками школы	Октябрь-ноябрь 2023 март-апрель 2024	Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. кл. руководители
Подготовка отчета по выполнению МЗ за 2021 год, Годового отчета, отчета об итогах финансово-хозяйственной, антикоррупционной деятельности, статистической отчетности	Декабрь-январь	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель и др. расходных материалов на 2024 год	Январь 2024	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Проведение месячника по санитарной очистке	Апрель 2024	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Проведение месячника по охране труда	Март 2024	Рожаева Е.Н.
Прогноз бюджета, оставление проекта ПФХД	Май 2024	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Организация прохождения медицинских обследований и	Апрель-июнь 2024	Крылова С.Н.

диспансеризации		
Разработка проекта Единого плана работы на новый учебный год	Май–июнь 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Принятие к учету ОС и ТМЦ В течение года. Списание ОС и ТМЦ По мере необходимости	В течение года	Крылова С.Н.
Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	В течение года	Крылова С.Н.
Подготовка кадровых документов	В течение года	Брюзгина Г.В.
Деятельность по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в рамках 44-ФЗ	В течение года	Крылова С.Н.
Размещение информации на официальных государственных сайтах РФ	В течение года	Брюзгина Г.В.
Организация работы по направлению «Защита персональных данных»	В течение года	Брюзгина Г.В.
Организация работы по направлению «Доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ».	В соответствии с планом («дорожной картой»).	Фролова Н.Е.

2.4. Мероприятия кадровой и архивной службы

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка, составление и утверждение Графика отпусков на 2023 год	Ноябрь -декабрь 2023	Брюзгина Г.В.
Ведение воинского учета работников школы, пребывающих в запасе	В течение года	
Сверка сведений о ВУ, содержащихся в личных карточках работников школы, пребывающих в запасе, со сведениями, содержащихся в ВУ Военкомата согласно п. 29 Методических рекомендаций (по форме приложения 12 Порядка проведения организациями сверок)	Не реже 1 раза в год (дата и время устанавливается Военкоматом)	
Оформление и регистрация журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования работников школы, пребывающих в запасе ВС РФ	Август 2023	
Подготовка и направление отчета по форме № 18 за 2021 год	Декабрь 2023	
Подготовка и направление плана работы по воинскому учету работников школы, пребывающих в запасе, в 2022 году на согласование с военным комиссаром г. Южно-Сахалинска	Декабрь 2023	
Отбор документов на уничтожение и передачу в архив. Оформление акта о выделении документов (дел) к уничтожению, установленный срок которых истёк к 01 января 2023 года	Май-июль 2024	
Подготовка и оформление дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения по личному составу на бумажном носителе (за 2021 год)	Май-июль 2024	
Ведение кадровой документации, подготовка отчетности	В течение года	
Индивидуальные сведения ПФР	В течение года	

2.5. План-график внутришкольного контроля

Направления ВШК	Содержание	Сроки	Ответственные	Освещение итогов
Организация учебно-творческого процесса	Мероприятия по осуществлению набора учащихся	Апрель-июнь август	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Протокол заседания комиссии. Приказы о зачислении и переводе обучающихся, списки обучающихся. Педагогический совет
	Программы учебных предметов, календарно-тематические планы	Август 2023	Великая О.М., заведующие методическими объединениями	Заседания МО. Педагогический совет
	Годовой календарный учебный график	Сентябрь, 1 раз в четверть	Рожаева Е.Н.	Педагогический совет
	Учебные планы	Сентябрь	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Педагогический совет

	Расписания индивидуальных и групповых занятий.	Сентябрь, по мере необходимости	Рожаева Е.Н.	Расписания, приказ
	Состав методического совета, методических объединений	Сентябрь 2023	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Приказ. Педагогический совет
	Ведение учебно-педагогической документации: журналы, индивидуальные планы, алфавитная книга, личные дела	1 раз в четверть	Рожаева Е.Н. Великая О.М. Зав. МО	Справка. Заседания МО. Педагогический совет
	Планы работы	1 раз в квартал	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Педагогический совет
	Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ (объем материала, уровень и качество успеваемости)	1 раз в четверть	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Справка. Педагогический совет
	Посещаемость занятий	1 раз в четверть	Великая О.М. Кл. руководители	Педагогический совет
	Сохранность контингента	Ежемесячно	Рожаева Е.Н.	Педагогический совет
	Готовность библиотеки. Работа с фондом. Наличие учебной литературы	Август	Ожиганова Н.М.	Педагогический совет
	Соблюдение календарно-тематического планирования.	Согласно графика 1 раз в четверть.	Великая О.М.	Педагогический совет
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	1 раз в четверть	Рожаева Е.Н. Великая О.М. Зав. МО	Педагогический совет
	Нагрузка педагогических работников	Август, Ежемесячно	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Тарификационная ведомость, приказы, таблицы нагрузок
	Результаты творческой деятельности: вовлеченность учащихся, количество мероприятий, результативность участия в конкурсных мероприятиях	Ежеквартально	Рожаева Е.Н. Зав. ККР	Отчет о концертно-конкурсной деятельности
Методическая деятельность	Выполнение планов работы МО	Декабрь, июнь	Великая О.М.	Методический совет
	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	В течение года	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Педагогический совет
	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение года	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Педагогический совет
	Формирование УМК	В течение года	Великая О.М.	Методический совет
Обеспечение безопасности и охрана труда	Проверка наличия удостоверений по охране труда у руководителей и специалистов, полнота и правильность оформления записей в них.	Июль-август 2023	Рожаева Е.Н.	Административное совещание
	Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробной, санузлов)	Постоянно	Крылова С.Н.	Административное совещание
	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Крылова С.Н.	Административное совещание
	Укомплектованность школьной аптечки первой медицинской помощи	Постоянно	Крылова С.Н.	Справка
	Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности	Постоянно	Фролова Н.Е.	Административное совещание
	Обеспеченность деятельности в области охраны труда	Постоянно	Рожаева Е.Н.	Административное совещание

	нормативными правовыми актами			
	Соблюдение мер безопасности при организации выездных мероприятий и осуществлении перевозок организованных групп детей	В течение года	Крылова С.Н.	Журнал
	Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты. Состояние и учет средств индивидуальной защиты, правильность их применения.	В течение года	Крылова С.Н.	Справка
	Обеспечение мер безопасности при проведении новогодних праздников и других массовых мероприятий	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Административное совещание
	Выполнение мероприятий по дератизации и дезинсекции	Постоянно	Крылова С.Н.	Административное совещание
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности (проветривание и уборка помещений).	Постоянно	Крылова С.Н.	Административное совещание
	Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения по безопасности труда»	Март 2024	Крылова С.Н.	Административное совещание (апрель)
	Организация проведения месячника по охране труда	Март 2024	Рожаева Е.Н.	Административное совещание
	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н)	В течение года	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	Административное совещание
Финансово-хозяйственная деятельность	Финансовая деятельность			
	Соблюдение лимитов по коммунальным услугам, расходование средств на коммунальные услуги	1 раз в квартал	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	Административное совещание
	Выполнение ПФХД, расходование средств субсидии на выполнение МЗ, на иные цели	1 раз в квартал	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Административное совещание
	Соблюдение целевого использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания	1 раз в квартал	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Сведения об операциях с целевыми субсидиями МКУ ЦБУК Административное совещание

	Контроль расходования средств от платных образовательных услуг	1 раз в квартал	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Отчет о расходовании средств
Хозяйственная деятельность				
	Готовность школы к началу учебного года	Август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Акт о готовности Школы
	Готовность школы к началу отопительного сезона	Сентябрь 2023	Крылова С.Н.	Административное совещание
	Состояние материально-технической базы, сохранность материальных ценностей	Октябрь-ноябрь 2023	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	Акт, инвентаризационные ведомости
	Обеспеченность основными средствами	Декабрь 2023	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	Административное совещание
	Готовность школы к выполнению работ по санитарной очистке территории после зимнего периода	Апрель 2024	Крылова С.Н.	Административное совещание
Обеспечение условий доступности объекта и предоставления услуг для инвалидов	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты»: -по обеспечению доступности здания -по обеспечению доступности услуг -по инструктированию и обучению персонала	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Великая О.М.	Административное совещание
Профилактика и противодействие коррупции	Соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Фролова Н.Е.	Административное совещание
	Обеспечение сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Ноябрь-декабрь 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Инвентаризационные ведомости
	Контроль за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Отчет МКУ ЦБУК об исполнении ПФХД и расходовании средств
	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.	Приказ по Школе
	Соблюдение требований по приему, отбору и переводу учащихся	Июнь, август 2023	Рожаева Е.Н.	
	Контроль за своевременным размещением информации на сайтах: bus.gov.ru; zakupki.gov.ru; http://dshi4.shl.muzkult.ru/	В течение года	Фролова Н.Е. Брюзгина Г.В. Рожаева Е.Н.	Отчет об исполнении
Работа с персоналом	Соблюдение требований по ведению кадрового делопроизводства: - личных карточек работников - трудовых книжек - трудовых договоров - дополнительных соглашений к ТД - приказов по личному составу Своевременность ознакомления работников с кадровыми документами и ЛНА по трудовым отношениям:	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Брюзгина Г.В.	Административное совещание

	- Протоколы КМС - Протоколы Общего собрания - Протоколы аттестационной комиссии - Протоколы экспертной комиссии - Табели учета рабочего времени			
	Учёт рабочего времени педагогического состава, АУП, иных работников	Постоянно	Рожаева Е.Н. Брюзгина Г.В.	Табеля учета рабочего времени ежемесячно
	Аттестация педагогических работников и специалистов Утверждение Графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и непедагогических работников в 2024 году	В течение года Декабрь 2023	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	Протокол комиссии, аттестационный лист
	Повышение квалификации / профессиональная переподготовка педагогических работников и специалистов Утверждение Плана-графика прохождения курсовой подготовки, профессиональной переподготовки сотрудников в 2023/2024 учебном году	В течение года Август 2023	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	График КПК
	Проведение мониторинга и организация систематизированного учета наградений и поощрений работников Школы. Подготовка наградной документации в соответствии с планом	Август 2023 В течение года	Рожаева Е.Н. Великая О.М.	План по награждению
Обработка и защита персональных данных	Соблюдение требований действующего законодательства в области обработки ПДн	Постоянно	Брюзгина Г.В. Рожаева Е.Н.	Административное совещание
	Выполнение антивирусной и парольной защиты	Постоянно	Козырев В.В.	Информация в журнале регистрации используемого программного обеспечения
Общие управленческие вопросы	Выполнение муниципального задания	Ежеквартально	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Отчет о выполнении МЗ
	Своевременность сдачи и качество статистической отчетности	В течение года	Ответственные исполнители	Административное совещание
	Исполнение договоров и контрактов	В течение года	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	Административное совещание
	Исполнение решений педагогических советов и административных совещаний	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.	Педсовет Административное совещание
	Исполнение предписаний вышестоящих органов	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.	Административное совещание

2.6. План обеспечения деятельности школы в рамках 44-ФЗ

Содержание	Сроки исполнения	Кто проводит	Форма оформления материала и его использование
Разработка Плана-графика закупок товаров, работ и услуг	Ноябрь-декабрь 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Электронная и бумажная версии. Утверждение в течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД

Размещение плана-графика закупок на 2023 год для нужд учреждения	Декабрь 2023	Брюзгина Г.В.	План-график закупок на электронном и бумажном носителе. Размещение на сайте Разработка Плана-графика закупок товаров, работ и услуг. Утверждение в течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД
Размещение в РИС Web-Торги-КС, ЕИС Плана-графика	Декабрь 2023 Январь 2024	Брюзгина Г.В.	Размещение в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения
Заключение контрактов в рамках 44-ФЗ: Создание заявки на закупку в РИС Web-Торги-КС, подготовка и размещение в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС извещений об осуществлении закупок размещения сведений в Реестре контрактов в РИС Web-Торги-КС, на сайте zakupki.gov.ru	Январь 2024	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.	- у ЕП (подрядчика, исполнителя) согласно п. 8 ст. 93 не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта. (заключение контракта на шестой день); - в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта; Электронная версия
Отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО (размещение в РИС Web-Торги-КС, zakupki.gov.ru)	До 1 апреля 2024	Крылова С.Н.	до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, электронная версия
Заключение хозяйственных договоров; Обеспечение исполнения каждого контракта, в том изменений условий контракта, исполнения отдельного этапа контракта	В течение года	Крылова С.Н.	- п.4,5 ст.93 44-ФЗ информация об изменении контракта размещается в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта - отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта размещается в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня оплаты; - отчет об исполнении контракта размещается в РИС WebТорги-КС, в ЕИС по окончании срока действия контракта
Отчет об исполнении контрактов (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия)	Ежеквартально	Крылова С.Н. Брюзгина Г.В.	Отчет на электронном и бумажном носителе. Размещение в ЕИС
Отчет о потреблении энергетических ресурсов	До 31 марта 2024 за 2023 год	Крылова С.Н.	Декларация на электронном и бумажном носителе. Размещение в ЕИС
Прогноз закупок на 2023 финансовый год и плановый период 2024/2025	Май-июнь 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.	Отчет на электронном и бумажном носителе Утверждение в течение 10 рабочих дней после получения информации об объеме прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством

3. Организационная работа

3.1. Основные организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
ИЮНЬ-АВГУСТ		
Работа приемной комиссии и комиссии по отбору детей на обучение по ДПОП и ДООП (основной набор). Издание приказа о зачислении. Отчет по итогам основного набора.	До 09 июня 2023 До 30 июня 2023	Рожаева Е.Н.
Проведение итогового педагогического совета и совещаний по вопросам организованного окончания 2022/2023 учебного года и подготовки к новому 2023/2024 учебному году.	До 10 июня 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчёта о работе МБУДО «ДШИ № 4» в 2022/2023 учебном году.	До 25 июня 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М.

Разработка и предоставление в ДК проекта Единого плана работы МБУДО «ДШИ № 4».	До 30 июня 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Предоставление проектов Графиков образовательного процесса, Учебных планов ДПОП, ДООП.	До 20 мая 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания МБУДО «ДШИ № 4» МЗ за 2 квартал 2023 года.	До 5 июля 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Проект МЗ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.	До 1 июля 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Самоаудит НПБ, актуализация локальных нормативных актов и учебно-методических материалов. Корректировка и подготовка к утверждению Годового календарного учебных графика, Графиков образовательного процесса, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, корректировка предварительной тарификации с учётом нового набора.	Июнь-август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Областное совещание руководителей образовательных учреждений сферы культуры и искусства по вопросам организации деятельности образовательных учреждений в 2023/2024 учебном году.	Август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М.
Муниципальное совещание по вопросам готовности к 2023/2024 учебному году	Август 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М. Преподаватели
Подготовка приказа об организованном начале 2023/2024 учебного года. Направление приказа в ДК.	До 28 августа 2023	Фролова Н.Е.
Организация дополнительного набора учащихся. Работа приемной комиссии и комиссии по отбору детей на обучение по ДПОП и ДООП. Издание приказа о зачислении. Отчет по итогам дополнительного набора.	До 31 августа 2023	Рожаева Е.Н.
Распределение нагрузки.	До 5 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Формирование списков учащихся по ДОП, специализациям, классам, группам.	До 5 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Назначение классных руководителей, заведующих методическими объединениями преподавателей, состава методического совета.	До 5 сентября 2023	Фролова Н.Е.
Методический совет. Утверждение годовых планов работы МО.	До 5 сентября 2023	Великая О.М.
Подготовка учебных, административных и хозяйственных помещений школы к учебному году.	До 1 сентября 2023	Крылова С.Н.
Подготовка библиотеки к началу учебного года. Работа с фондом. Ревизия учебной и методической литературы.	До 1 сентября 2023	Ожиганова Н.М.
СЕНТЯБРЬ		
Утверждение Единого плана работы школы.	До 6 сентября 2023	Фролова Н.Е.
Проведение педагогического совета по вопросам готовности школы к учебному году, принятие и утверждение документации.	До 5 сентября 2023	Администрация
Представление документов на присуждение разовых стипендий «Абитуриент» (при наличии выпускников, поступивших в ОО, реализующие программы СПО или ВПО)	До 10 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Составление, утверждение и размещение расписания групповых уроков.	До 10 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Формирование тарификационной ведомости педагогических работников.	До 12 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Утверждение расписаний занятий преподавателей и концертмейстеров.	До 10 сентября 2023	Рожаева Е.Н.
Уточнение составов УТК, предоставление репертуарных планов УТК.	До 15 сентября 2023	Зав. МО Руководители УТК
Издание приказа об организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в первом полугодии 2023/2024 учебного года.	Сентябрь 2024	Рожаева Е.Н.
ОКТАБРЬ		
Утверждение Графика работы в период окончания 1 четверти учебного года и осенних каникул	До 15 октября 2023	Рожаева Е.Н.

Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания МБУДО «ДШИ № 4» МЗ за 3 квартал 2023 года.	До 5 октября 2023	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
НОЯБРЬ		
Формирование составов аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие. Уточнение графика проведения мероприятий по промежуточной аттестации.	До 1 декабря 2023	Рожаева Е.Н.
ДЕКАБРЬ		
Утверждение Графика работы в период окончания 1 полугодия учебного года и зимних каникул.	До 15 декабря 2023	Рожаева Е.Н.
Награждение победителей проекта «Творческая одарённость» получателей областных поощрительных премий за 2023 год	Ноябрь 2023	Фролова Н.Е.
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ		
Подготовка государственной статистической отчетности по форме № 1-ДОД	До 25 января 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчета о деятельности МБУДО «ДШИ № 4» за 2023 год	В установленные сроки	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчета о выполнении МЗ за 2023 год	До 31 января 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Издание приказа об утверждении фондов оценочных средств к итоговой аттестации по ДПОП и ДООП	Январь 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Издание приказов об организации проведения итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году по ДПОП и ДООП в области искусств	Январь 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
МАРТ		
Утверждение Графика работы в период окончания 3 четверти учебного года и весенних каникул.	До 10 марта 2024	Рожаева Е.Н.
Проведение самообследования.	До 31 марта 2024	Рожаева Е.Н.
Прогноз цифр приема учащихся на новый учебный год.	До 1 апреля 2024	Рожаева Е.Н.
Организация профориентационной работы по обеспечению нового набора учащихся.	В течение 2 месяцев	Рожаева Е.Н. Руководители МО
Издание приказа об организации приема детей на новый 2024/2025 учебный год	До 31 марта	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Издание приказа об организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся во втором полугодии 2023/2024 учебного года.	Март 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Издание приказа об утверждении расписания выпускных экзаменов по ДПОП в области искусств	Март 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
АПРЕЛЬ		
Подготовка документов и материалов для награждения учащихся и творческих коллективов премиями администрации города Южно-Сахалинска «Творческая одарённость», «Лучший по предмету», «Конкурс», «Выпускник».	До 1 апреля 2024	Рожаева Е.Н. преподаватели
Издание приказа об утверждении расписания выпускных экзаменов по ДООП в области искусств	Апрель 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Издание приказа об утверждении составов и секретарей экзаменационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДПОП	Апрель 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчета о выполнении МЗ за 1 квартал 2024 года	До 5 апреля 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Организация мероприятий по набору обучающихся. Работа приемной комиссии.	С 15 апреля 2024	Рожаева Е.Н.
Формирование отчёта о самообследовании, публикация на сайте, направление учредителю.	До 20 апреля 2024	Рожаева Е.Н.
Подготовка приказа об организованном окончании учебного года.	До 20 апреля 2024	Рожаева Е.Н.
МАЙ		
Утверждение Графика работы в период окончания учебного года и сдачи всех видов документации.	До 10 мая 2024	Рожаева Е.Н.
Издание приказа о допуске к итоговой аттестации.	Май 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Оформление документации (свидетельств, приказов, личных дел, индивидуальных планов) на выпускников, завершивших освоение	С 15–28 мая 2024	Рожаева Е.Н.

образовательных программ.		
Подготовка проектов приказов об отчислении, выпуске и переводе учащихся.	До 31 мая 2024	Рожаева Е.Н.
Работа комиссии по отбору детей на обучение по ДПОП и ДООП (основной набор). Издание приказа о зачислении.	До 10 июня 2024	Рожаева Е.Н.
Годовые просмотры контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ, художественных отделений ДШИ	31 мая 2024	Архипцева Е.М.
ИЮНЬ		
Подготовка проектов планов работы МО на следующий учебный год	До 10 июня 2024	Зав. МО
Оформление учебно-педагогической документации: журналов, индивидуальных планов, ведомостей успеваемости, личных дел, отчетов о работе	До 5 июня 2024	Зав. МО, пед. работники
Подготовка проекта Единого плана работы школы на следующий учебный год.	До 30 июня 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Подготовка отчёта о работе школы за 2023/2024 учебный год. Предоставление отчета в электронном и печатном виде учредителю	До 25 июня 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М.
Подготовка отчета о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024 года	До 5 июля 2024	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.

3.2. Основные организационные мероприятия культурно-досуговой и воспитательной работы

Мероприятия	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	
Экскурсия в художественный музей, выставочный зал союза художников	Зав. МО
Творческий фестиваль «Школ искусств»	Администрация, Зав. ККР, Зав. МО
Праздничный вернисаж «Художники Городу»	Администрация, Зав. ККР, Зав. МО
Концерт в рамках проекта «Музыкальный вернисаж»	Зав. МО
ОКТАБРЬ	
Сессия учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский сводный хор»	Зав. ККР, Зав. МО
Отборочные прослушивания в состав детского хора России	Зав. ККР, Зав. МО
Муниципальный творческий проект «Музыка и дети», Концерт-спектакль «Жизнь С.В. Рахманинова»	Зав. ККР, Зав. МО
Школьный конкурс этюдов учащихся фортепианного и инструментального отделений.	Зав. МО
НОЯБРЬ	
Лекция-концерт «Стили и жанры классической музыки: музыка XX и XXI», в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети»	Администрация, Зав. ККР
Сессия учебно-творческой лаборатории «Сахалинский сводный детский хор»	Зав. МО
Выступление участников Сахалинского детского сводного хора	Зав. ККР, Зав. МО
Церемонии вручения премий и стипендий администрации города Южно-Сахалинска талантливым детям («Творческая одаренность», «Конкурс» «Абитуриент» муниципальное задание).	Администрация, методист, Зав. ККР, Зав. МО
ДЕКАБРЬ	
Награждение победителей проекта «Творческая одаренность» получателей областных поощрительных премий за 2023 год	Администрация, Зав. ККР, Зав. МО
Городской фестиваль старинной музыки «Камерата»	Зав. ККР, Зав. МО
Новогодние мероприятия «Накануне Рождества» (концерт, выставка). Выставка творческих работ учащихся «Новогоднее конфетти».	Зав. ККР
Передвижная выставка художественных творческих работ «Новогодние чудеса» в наркологическом диспансере	Зав. ККР, Зав. МО
Передвижная выставка художественных творческих работ «Новогодние чудеса» в психоневрологическом диспансере	Зав. ККР, Зав. МО
Творческая встреча художественного отделения «Рождественский сочельник»	Зав. МО
Отчетный концерт классов учащихся Королевой Н.М., Красавиной В.В.	Зав. МО
Новогодний концерт учащихся фортепианного класса преп. Сташевской И. Н., Бородиной Л. В.	Зав. МО

Организация общегородских мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» (муниципальное задание)	Администрация, Зав ККР
Городской фестиваль посвященный творчеству Е.Крылатого	Зав. ККР, Зав. МО
ЯНВАРЬ	
Организация общегородских мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» (муниципальное задание).	Администрация, Зав. ККР
Прослушивание-отбор номеров для участия в городском фестивале инструментального исполнительства	Зав. МО
ФЕВРАЛЬ	
Организация общегородских мероприятий в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» (муниципальное задание).	Администрация, Зав. ККР
Сессия областной творческой-лаборатории «Сахалинский детский сводный хор»	Зав. МО
Концерт областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский сводный хор»	Зав. МО
Прослушивание-отбор номеров для участия в городском фестивале инструментального исполнительства	Зав. МО
МАРТ	
Мастер-классы в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» (муниципальное задание).	Зав. ККР, Зав. МО
Профориентационный концерт для детей д/с «Улыбка» и «Аистенок» в рамках творческого проекта «Музыка и дети».	Зав. ККР, Зав. МО
Профориентационный концерт для детей д/с «Матрешка» в рамках творческого проекта «Музыка и дети».	Зав. ККР, Зав. МО
АПРЕЛЬ	
Профориентационные концерты для учащихся СОШ, в рамках творческого проекта «Музыка и дети»	Зав. ККР, Зав. МО
Передвижная выставка художественных творческих работ «Здравствуй, Весна!» в психоневрологическом диспансере	Зав. ККР, Зав. МО
Совместный концерт ДМШ №5 и ДШИ №4	Администрация, Зав. ККР, Зав. МО
Отчетные концерты классов учащихся Сташевской И.Н., Бородиной Л.В.	Зав. МО
МАЙ	
Городской фестиваль выпускников «Созвездие талантов»	Зав. МО
Отчетные концерты классов учащихся Королевой Н.М., Красавиной В.В.	Зав. МО.
Годовые просмотры контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ, художественных отделений ДШИ.	Зав. МО
Отчетный концерт. Выпускной вечер. Итоговая выставка творческих работ. «Праздник музыки и красок»	Администрация, Зав. ККР, зав. МО
ИЮНЬ	
Областной конкурс «Лучшая детская школа искусств» (Рейтинг учреждений дополнительного образования (ДШИ, ДХШ, ДМШ) Сахалинской области в сфере культуры и искусства) (заочное проведение).	Администрация

3.3. Конкурсные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ		
Конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Поющие острова»	Октябрь/Ноябрь 2023	Зав. ККР, Зав. МО
Открытая городская выставка – конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»	Ноябрь/Декабрь 2023	Зав. ККР, Зав. МО
Открытый городской конкурс эстрадной песни «Подари улыбку миру»	Декабрь 2023	Зав. ККР, Зав. МО
IV Городской конкурс инструментального исполнительства	Февраль/Март 2024	Зав. ККР, Зав. МО
Открытый городской конкурс детских и молодежных хоровых коллективов	Апрель 2024	Зав. ККР, Зав. МО
ОБЛАСТНОЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ		
XI Областной фестиваль юных вокалистов «Дети XXI века»	Октябрь-Ноябрь	Зав. ККР, Зав. МО
XIII Областной конкурс гитарной музыки	Ноябрь – декабрь 2023	Зав. ККР, Зав. МО
XIX Олимпиада по рисунку, живописи и композиции «С чистого листа»	Декабрь 2023 - январь 2024	Зав. ККР, Зав. МО

Сахалинский фестиваль-конкурс исполнительского мастерства преподавателей образовательных учреждений сферы культуры и искусства Сахалинской области «Грани мастерства»	Февраль 2024	Зав. ККР, Методист
Межрегиональный конкурс «Маленькие шедевры о большом мире»	Февраль 2024	Зав. ККР, Зав. МО
Сахалинский фестиваль-конкурс «Детско-юношеские ассамблеи искусств»	Февраль/Март 2024	Зав. ККР, Зав. МО
Областной отборочный просмотр на 54-ю Международную художественную выставку детей в г. Тайпей (КНР)	Март 2024	Зав. ККР, Зав. МО
Областной конкурс «Лучшая детская школа искусств» (Рейтинг учреждений дополнительного образования (ДШИ, ДХШ, ДМШ) Сахалинской области в сфере культуры и искусства) (заочное проведение).	Апрель 2024	Рожаева Е.Н.
Региональные этапы Общероссийских конкурсов «Молодые дарования России», «Лучший преподаватель Детской школы искусств», «50 лучших детских школ искусств»	Май 2024	Рожаева Е.Н.

3.4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Корректировка и утверждение общеобразовательных программ и рабочих программ учебных предметов: – ДПОП «Фортепиано» (8); – ДПОП «Хоровое пение» (8); – ДПОП «Народные инструменты» (8); – ДПОП «Живопись» (8, 5); – ДООП «Основы инструментального исполнительства» (4); – ДООП «Клавишный синтезатор» (4); – АДОП «Основы изобразительного искусства» (4); – АДОП «Основы музицирования» (4); – ДООП «Эстрадное пение» (4); – ДООП «Творческий коллектив» (1).	Август 2023	Великая О.М. Зав. МО Преподаватели
Работа по формированию и корректировке учебно-методических комплексов (УМК)	В течение года	Великая О.М. Зав. МО Преподаватели
Оказание методической и консультативной помощи преподавателям: - по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ учебных предметов; - при аттестации на высшую и I квалификационные категории; - работающим с детьми с ОВЗ; - по обобщению педагогического опыта; - участникам муниципальных и областных методических мероприятий.	В течение года	Великая О.М.
Создание методических разработок, учебно-методических пособий: 1. Методическая разработка «Повышение познавательного интереса учащихся старших классов при изучении творчества композиторов 20-21 вв.» 2.	В течение года	Чугункова А.В. Фомченкова С.В. Прибура Л.Т. Сердечнова-Иваньш А.Д. Ригасова А.П.
Мониторинг публикаций о «ДШИ № 4» в СМИ.	В течение года	Великая О.М.
Создание электронного каталога аудио и видео материалов (концертные, конкурсные, фестивальные выступления коллективов школы).	В течение года	Зав. ККР
Формирование электронного каталога библиотечного фонда	В течение года	Ожиганова Н.М.
Ремонт, списание ветхих экземпляров книжного фонда	В течение года	Ожиганова Н.М.
Составление: - плана-графика прохождения КПК педагогических работников; - плана-графика открытых уроков и мастер-классов; - плана-графика обобщения педагогического опыта.	До 10 сентября 2023	Рожаева Е.Н. Брюзгина Г.В. Великая О.М.
Заседания школьных методических объединений	Август, ноябрь 2023 январь, март, июнь 2024	Зав. МО
Заседания Методического совета	Август, ноябрь 2023, январь, март, июнь 2024	Великая О.М.
Оформление подписки на первое полугодие	Октябрь 2023	Ожиганова Н.М.

Защита технологической карты урока на тему «Стилизация природных форм в творческой работе учащихся младших классов»	Октябрь 2023	Прибура Л.Т.
Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой, педагогической и методической литературой.	Ноябрь 2023	Великая О.М.
Открытый урок «Работа над этюдом 6 классе» Бородина Л.В.	Ноябрь 2023	Сташевская И.Н.
Портфолио для аттестации на 1 квалификационную категорию	Ноябрь 2023	Нелюбина Н.В. Прибура Л.Т.
Утверждение списка и плана-графика прохождения аттестации педагогических и непедагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024 году	До 18 декабря 2023 года	Рожаева Е.Н. Великая О.М. Брюзгина Г.В.
Конкурс методических работ преподавателей музыкально-теоретических дисциплин ДШИ Сахалинской области (заочно)	Декабрь	Чугункова А.В. Алдаков И.А.
ФОС к итоговой аттестации учащихся: – ДПОП «Фортепиано»; – ДПОП «Хоровое пение»; – ДПОП «Живопись» (8); – ДООП «Эстрадное пение»; – ДООП «Творческий коллектив» (1).	Январь 2024	Великая О.М. Рожаева Е.Н. Бородина Л.В. Красавина В.В. Фомченкова С.В. Старовойтова К.О. Архипцева Е.М. Парыгина Н.М. Алдаков И.А. Покрыщенко Н.В. Сташевская И.Н.
Презентация выставки творческих работ учащихся «Натюрморт»	Февраль 2024	Нелюбина Н.В.
Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой, педагогической и методической литературой.	Ноябрь 2023 Май 2024	Гречко С.А. Ригасова А.П. Чугункова А.В. Парыгина Н.М.
Открытый урок с учащимся 5 класса ДПОП «Фортепиано» на тему «Работа над кантиленой»	Март 2024	Красавина В.В.
Семинар-практикум преподавателей фортепианного отделения «Типы аккомпанементов и особенности работы над ними»	Март 2024	Гречко С.А. преподаватели
Семинар-практикум преподавателей художественного отделения «Натюрморт. Подготовка эскизов и рисунков»	Март 2024	Парыгина Н.М. преподаватели
Мастер-класс «Основы композиции на уроках музицирования и сольфеджио»	Март 2024	Алдаков И.А.
Оформление подписки на второе полугодие	Апрель 2024	Ожиганова Н.М.
Городской академический концерт	Апрель 2024	Зав. МО
Методическая разработка «Формирование начальных навыков игры на фортепиано у незрячих детей»	Май 2024	Королева Н.М.
Участие в областном конкурсе «Лучшая детская школа искусств» (рейтинг учреждений дополнительного образования: ДШИ, ДХШ, ДМШ Сахалинской области, заочное проведение)	Май 2024	Рожаева Е.Н.

3.5. График аттестации работников

№ п/п	Ф И О	Должность	Дата планируемой аттестации	Планируемая категория
1	Архипцева Е.М.	Преподаватель ИЗО	Январь 2024	Соответствие
2	Бородина Л.В.	Концертмейстер	Февраль 2024	Высшая
3	Ригасова А.П.	Преподаватель гитары	Октябрь 2023	Соответствие
	Нелюбина Н.В.	Преподаватель ИЗО	Декабрь 2023	Первая
	Прибура Л.Т.	Преподаватель ИЗО	Декабрь 2023	Первая
4	Фролова Н.Е.	Преподаватель сольфеджио	Октябрь 2023	Соответствие
5	Рожаева Е.Н.	Преподаватель основ дирижирования	Январь 2024	Соответствие

3.6. График повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последнего прохождения повышения квалификации	Сроки следующего повышения квалификации с разбивкой по полугодиям			
				2023		2024	
				I	II	I	II
1	2	3	4	9	10	9	10
1	Козырев В.В.	Техник-программист 2 категории	ПП 2018 (252)		+		
2	Архишцева Е.М.	Преподаватель ИЗО	26.05-04.06.2021 (36)			+	
3	Бородина Л.В.	Концертмейстер	01.03-04.03.2021 (72)			+	
4	Сташевская И.Н.	Концертмейстер	01.03-04.03.2021 (72)			+	

4. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения

Сроки	Мероприятия	Ответственный
До 1 сентября	Обновление информационных стендов для родителей, учащихся, посетителей школы	Рожаева Е.Н.
Постоянно В соответствии с Положением о сайте	Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте школы	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М. Старовойтова К.О. Козырев В.В.
По запросам	Своевременное направление информации в ДК и СОРЦ	Ответственные лица
В течение года	Своевременное размещение и обновление информации на федеральных сайтах http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru	Брюзгина Г.В.
В течение года	Работа со СМИ по освещению деятельности школы	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Великая О.М. Старовойтова К.О.
В течение года	Ведение мониторинга публикаций о деятельности школы в СМИ	Старовойтова К.О.
В течение года	Организация совместных мероприятий с другими учреждениями	Старовойтова К.О.

5. План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе, инструктажам, разработка нормативной и другой документации

Срок выполнения	Наименование мероприятий	Ответственный
В течение года	Ознакомление членов трудового коллектива с нормативными актами по Охране труда.	Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Брюзгина Г.В.
В течение года	Обучение членов трудового коллектива и вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда, пожарной и электробезопасности	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
В течение месяца с даты приема на работу	Обучение вновь принимаемых на работу по оказанию первой помощи и вводный инструктаж	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
2 раза в год	Проведение с обучающимися инструктажей согласно Программе	Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Классные рук-ли
2 раза в год	Проверка выполнения соглашения по охране труда	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Сентябрь	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.

Постоянно	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Фролова Н.Е. Крылова С.Н. Рожаева Е.Н. Пед. работники
В течение года	Обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС для обучающихся и работников школы. Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда.	Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
Январь	Осуществление контроля за освещенностью рабочих и учебных мест, исправностью оборудования в учебных кабинетах, концертном зале	Крылова С.Н.
В течение года	Проверка содержания и исправности санитарно-технического оборудования, запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Крылова С.Н.
В течение года	Осуществление контроля за благоустройством территории школы	Крылова С.Н.
2 раза в год	Практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае ЧС	Администрация, классные руководители
1 раз в квартал	проведение инструктажей: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия по обнаружению подозрительных предметов; -действия при захвате заложников террористами; - действия при получении письменного или телефонного или анонимного сообщения угрозы совершения актов терроризма.	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Пед. работники
Октябрь	Обучение электробезопасности ответственных лиц за электробезопасность в школе.	Фролова Н.Е.
1,3 квартал	Инструктаж по теме: «Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)».	Крылова С.Н.
В течение года	Проведение внеплановых инструктажей при внеклассных, культурно-массовых и выездных мероприятиях	Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.

6. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС в школе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
I. В режиме повседневной деятельности.			
1.	Обучение работников и обучающихся в области ГО (инструктаж)	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
2.	Проведение мероприятий по подготовке эвакуации работников, и материальных ценностей	2 раза в год	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
3.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся при ЧС.	1 раз в четверть	Зам. директора Уполномоченный по ГО и ЧС
4.	Контроль за состоянием прилегающей территории к школе, изучение состояния окружающей среды при возникновении ЧС.	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
5..	Пропаганда знаний в области защиты от ЧС и обеспечении пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися школы.	в течение года	Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС классные руководители.
6.	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, электрооборудования.	постоянно	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
7.	Обновление (приобретение) первичных средств пожаротушения (огнетушители)	июнь 2024	Крылова С.Н.
9.	Контроль за соблюдением правил техники безопасности участниками образовательного процесса.	Постоянно	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС

II. В режиме повышенной готовности			
1.	Введение, при необходимости, круглосуточных дежурств - руководителей и сотрудников школы.	по мере необходимости	Фролова Н.Е.
2.	Уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС.	по мере необходимости	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
3.	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты (ватно - марлевые повязки)	по мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС
4.	Проверить готовность убежища (подвального помещения). Уточнить порядок размещения.	по мере необходимости	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
5.	Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения ЧС, а также повышение устойчивости и безопасности функционирования учреждения при ЧС.	по мере необходимости	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
III. В режиме ЧС			
1.	Организация работ по ликвидации ЧС, поддержание общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение, при необходимости, в установленном порядке, общественных организаций и населения к ликвидации возникших ЧС.	при возникновении ЧС	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
2.	Непрерывный анализ и обмен информацией в зоне ЧС в ходе проведения работ при ее ликвидации.	при возникновении ЧС	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
3.	Проверка средств связи и оповещения. Довести сигнал до персонала и обучающихся.	при возникновении ЧС	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС
4.	Прекратить занятия, всех обучающихся отправить домой, при невозможности - укрыть в подвальном помещении.	при возникновении ЧС	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. кл. руководители
5.	Подготовить к вывозу документацию и другое имущество по указанию Управления культуры города Южно - Сахалинска.	при возникновении ЧС	Рожаева Е.Н. кл. руководители

7. План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ № 4»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Фролова Н.Е.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Фролова Н.Е.
3.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Фролова Н.Е.
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в выпускных классах; - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования общественности о качестве образования в школе; 		Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н.

	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников образовательного процесса с полученными ими результатами итоговой аттестации; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Фролова Н.Е.
6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Фролова Н.Е.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Фролова Н.Е.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Фролова Н.Е.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Фролова Н.Е.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУДО «ДШИ № 4».	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Обеспечение открытости деятельности Школы			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и информационном стенде о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Козырев В.В.
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Фролова Н.Е.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Фролова Н.Е.
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Фролова Н.Е.
5.	Совещание при директоре по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Сентябрь 2021	Фролова Н.Е.
6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь Июнь	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н.
7.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Фролова Н.Е. Козырев В.В.
Работа с сотрудниками Школы			
1.	Осуществление контроля по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Фролова Н.Е.
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Постоянно	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Фролова Н.Е.
3.	Размещение на сайте Школы правовых актов антикоррупционного содержания, ПФХД, муниципального задания с отчетами об их исполнении.	В течение года	Фролова Н.Е., Рожаева Е.Н. Козырев В.В.
4.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.

	взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий сотрудников школы.		
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Фролова Н.Е. Брюзгина Г.В.
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н.
3.	Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества Школы	В течение года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н. Крылова С.Н. Ожиганова Н.М.

8. Разработка (корректировка) нормативной и другой документации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	по мере поступления	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Обеспечение соответствия нормативной базы школы федеральным государственным требованиям (актуализация ДОП, программ учебных предметов, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса)	В течение учебного года	Рожаева Е.Н. Великая О.М.
Актуализация локальных актов в области обработки и защиты персональных данных	В течение учебного года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Актуализация локальных актов в области ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности	В течение года	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.
Актуализация локальных актов в области охраны труда	В течение учебного года	Фролова Н.Е. Рожаева Е.Н.
Контроль и корректировка паспорта безопасности	В течение года	Фролова Н.Е. Крылова С.Н.

Согласовано:

Зам. директора _____ Е.Н. Рожаева

Начальник хозяйственного отдела _____ Крылова С.Н.