

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Информация об исполнении
1	2			3
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Наличие утвержденного плана работы по антикоррупционной деятельности на 2023 год	Директор. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Январь 2023	Выполнено
1.2.	Поддержание актуальной информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Актуальная информация размещена на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность» <a href="https://dshi4.shl.muzkult.ru/">https://dshi4.shl.muzkult.ru/</a>
1.3.	Анализ контента сайта МБУДО «ДШИ № 4» на предмет своевременности предоставления необходимой информации, ее сменяемости	Члены Комиссии	Постоянно	Выполнено
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно	Выполнено
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	Ежемесячно	Выполнено
1.6.	Осуществления комплекса организационных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор МБУДО «ДШИ №4»	Постоянно	Своевременное доведения до сотрудников учреждения новых документов законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
1.7.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор МБУДО «ДШИ №4»	Постоянно	Нарушений не выявлено
1.8.	Проведение заседаний комиссии по определению размера стимулирующих выплат. Протокол комиссии	Члены Комиссии	Ежемесячно	Нарушений не выявлено
<b>2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>				
2.1.	Организация контроля за соблюдением работниками	Директор, Зам. директора.	Постоянно	Нарушений не выявлено.

	общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком школы, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Ответственный за антикоррупционную деятельность		
2.2.	Организация приема граждан директором школы по личным вопросам	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	Постоянно.	Нарушений не выявлено.
2.2.	Учет поступивших обращений граждан по вопросам коррупции	Директор	Ежемесячно	Обращений граждан не поступало
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО «ДШИ № 4» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	По мере необходимости	Выполнено
2.4.	Контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено.
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Заместитель директора. Инженер-программист	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	Ежемесячно	Выполнено
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор Лицо, назначенное Контрактным управляющим	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.6.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	Директор Члены Комиссии	Постоянно	Случаев нарушения антикоррупционных
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Недопущение составления	Директор	Постоянно	Нарушений не выявлено.

	неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Нач.хоз.отдела		
4.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контрактный управляющий	Постоянно	Нарушений не выявлено
4.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Контрактный управляющий	постоянно	Постоянно при каждой закупке проводится анализ среднерыночных цен.
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	По факту обнаружения	Нарушений не выявлено.
4.5.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Директор Нач.хоз.отдела	постоянно	Информация о планируемых закупках, заключенных контрактах и их исполнении постоянно размещается в единой информационной системе для обеспечения возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
4.6.	Организация контроля за представлением МБУДО «ДШИ № 4» платных услуг.	Заместитель директора	Постоянно	В учреждении действует «Положение об оказании дополнительных платных услугах» С каждым занимающимся которому предоставляются платные услуги, заключается договор
4.7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор Нач.хоз. отдела	Постоянно	Нарушений не выявлено
<b>5. Организация взаимодействия с учащимися</b>				
5.1.	Беседы, наблюдение, обсуждение поступков, поведения разных людей. Усвоение опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса, школы.	Классные руководители	Постоянно	Выполнено

<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Директор	1 квартал	Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не было.
6.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Директор	1 квартал	Коррупционных правонарушений в школе не было.
<b>7. Направления деятельности по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>				
7.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Школы через средства массовой информации и сеть Интернет.	Директор Зам.дирктора	Постоянно	- Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте школы; -Размещение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на официальном сайте

Директор

Н.Е.Фролова