



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.07.2016 № 946-ОД
Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент
министерства образования Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Сахалинской области, в целях установления
квалификационной категории», утвержденный приказом
министерства образования Сахалинской области
от 15.08.2014 № 892-ОД**

В целях приведения нормативного правового акта министерства образования Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области в целях установления квалификационной категории» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 15.08.2014 № 892-ОД следующие изменения:

1.1. наименование Административного регламента перед словами «в целях установления» дополнить знаком препинания «,»;

1.2. наименование подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги»;

1.3. пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента дополнить восьмым абзацем:

«- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. в четвертом абзаце пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента слова «rgu.admsakhlin.ru» заменить словами «uslugi.admsakhlin.ru»;

1.5. в наименовании подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента после слов «исполнительной власти» добавить слова «Сахалинской области»;

1.6. наименование подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги»;

1.7. наименование подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента дополнить словами:

«в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»;

1.8. наименование подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить словами:

«, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.9. подраздел 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.12.7 следующего содержания:

«Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях. В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о государственной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности»;

1.10. наименование подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

1.11. в наименовании подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента слова «при предоставлении государственной услуги» исключить;

1.12. абзацы восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента исключить;

1.13. подраздел 3.1 раздела 3 Административного регламента дополнить пунктами 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.5. Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятое аттестационной комиссией решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория;

- принятое аттестационной комиссией решение об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория.

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.»;

1.14. наименование подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы – Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской

области, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Сахалинской области»;

1.15. подраздел 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде (при наличии технической возможности);
- возможность для заявителей представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи);
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

При подаче запроса в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.2.2. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных

документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.3. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется государственным гражданским служащим, в процессе исполнения административного действия - прием и регистрация заявлений педагогических работников.

3.2.4. Данная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и Министерством.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги

в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

3.2.5. Заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением государственной услуги представляет заявление лично, через законного представителя или доверенное лицо.

3.2.6. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе курьером МФЦ и/или в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, либо почтовым отправлением.

Прием и регистрация документов, поступивших из МФЦ, осуществляется государственным гражданским служащим Министерства, в соответствии с требованиями подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

1.16. наименование раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Формы контроля за исполнением Административного регламента»;

1.17. приложение №1 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства образования Сахалинской области (<http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
министра образования Сахалинской области



С.Ю.Васильева

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Сахалинской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства образования Сахалинской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в Сахалинской области, в
целях установления квалификационной
категории»

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество педагога)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную
категорию по должности _____
В настоящее время имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____, либо (квалификационной категории не имею).
Образование:

(когда и какое профессиональное образовательное учреждение окончил, полученная

специальность и квалификация)

общий педагогический стаж _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Для объективного анализа моей профессиональной деятельности, предлагаю воспользоваться информацией в открытых источниках: _____

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).
Контактный телефон _____

« » _____ 20____ г. Подпись _____