

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
(МБУДО «ДШИ № 4»)

РОССИЯ 693022, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Советская 78, тел./факс 796476
Сайт: dshi4.shl.muzkult.ru Почта: direktor@sakhshkola4.ru

От 30.06.2018

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗА 2 КВАРТАЛ 2018 г.

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении
1	2	3
2. Выполнение и соблюдение закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.1.	Создание локальных нормативных актов (приказов и т.д.) о выполнении и соблюдении необходимых условий закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года
1.2.	Выполнение сроков и условий при формировании плана закупок и плана - графиков, определяемых № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года. Нарушений не выявлено
1.3.	Своевременная работа с сайтом http://zakupki.gov.ru	Размещение заказов на оказание работ/услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ . Нарушений не выявлено.
1.4.	Обеспечение контроля за выполнением работ/услуг, установление персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	В течение года. Нарушений не выявлено
2. Обеспечение открытости и права граждан на доступ к информации о деятельности «ДШИ № 4»		
2.1.	Своевременная работа по вопросам размещения и информации (отчетов, сведений и т.д.) на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru	В течение года. Нарушений не выявлено
2.2.	Своевременное размещение и обновление информации на сайте Школы	Размещается регулярно (по мере поступления информации)

2.3.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно, в соответствии с Положениями и на основании представленных отчетов о проделанной работе. Работники школы ознакомлены с приказом под личную роспись. Нарушений не выявлено
2.4.	Организация приема граждан директором школы по личным вопросам	Ведется постоянно
2.5.	<p>Обеспечение открытости информации о качестве образования в «ДШИ № 4» через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное размещение на информационных стендах Учреждения и сайте школы в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ(в подпункте «Образование» , «Для детей и родителей» -требований и порядка приёма (отбора) детей в 1 класс ДШИ с целью обучения по Дополнительным предпрофессиональным программам (ДПОП) в области искусств, Дополнительным общеразвивающим программам (ДООП), а также локальных нормативных актов (положений, образовательных программ, графиков и т.д.), регламентирующих образовательных процесс школы; -обеспечение своевременного ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами итоговой аттестации; - назначение приказом ответственных лиц, привлекаемых к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся. 	Май-июнь 2018
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования и предоставляемых услугах (программах), в том числе платных образовательных услугах на школьном сайте и информационных стендах	В течение года. Нарушений не выявлено
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В течение года. Нарушений не выявлено
2.8.	Приведение нормативно-правовой базы (локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и т.д.) деятельности школы в соответствии с действующим законодательством.	В течение года. Нарушений не выявлено
2.9.	Размещение отчетов об исполнении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы на 2018 г. на сайте ДШИ в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в	Ежеквартально

	подпункте «Антикоррупционная деятельность»	
2.10.	Обеспечение открытости и доступности предоставления платных дополнительных образовательных услуг путем размещения информации на стендах ДШИ № 4 и школьном сайте в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в подпункте. «Платные образовательные услуги»	В течение года. Нарушений не выявлено.
3.Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
3.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за невыполнение должностных обязанностей.	Постоянно. Нарушений не выявлено.
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях и педагогических советах	В течение года
3.3.	Обеспечение реализации обязанности работников Школы сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно Случаев коррупции не выявлено.
3.4.	Учет поступивших обращений граждан по вопросам коррупции	Обращений граждан учебном году не поступало
3.5.	Приведение нормативно-правовой базы (локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и т.д.) деятельности школы в соответствии с действующим законодательством	Осуществляется в течение года. Внесены изменения в положение о системе оплаты труда. Случаев коррупции не выявлено.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Нарушений не выявлено.
3.7.	Соблюдение механизма ведения платных образовательных услуг	Нарушений не выявлено.

Директор



Н.Е.Фролова