

С учетом мнения
 Профсоюзного комитета
 Протокол от 15 / 13 2017 № 21
 Председатель ПК Фролова И.Н. Сташевская



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУДО «ДШИ № 4»
 Н.Е. Фролова
 Приказ от 25.12.2017 № 152 - ОД

План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ № 4»			
1.	Своевременное размещение и обновление информации на сайте Школы в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	В течение года	Директор-Фролова Н.Е.
2.	Организация приема граждан директором школы по личным вопросам, включая антикоррупцию.	В течение года по графику	Директор Фролова Н.Е.
3.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимул. части ФОТ
4.	Обеспечение открытости информации о качестве образования в «ДШИ 4» через: - своевременное размещение на информационных стендах и сайте школы в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в подпункте ОБРАЗОВАНИЕ требований и порядка приема (отбора) детей в I класс с целью обучения по Дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП) в области искусств, Дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также локальных нормативных актов (положений, графиков и т.д.), регламентирующих образовательных процесс школы; - организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся на всех отделениях школы; - аттестацию педагогов школы; - результаты мониторинговых исследований по вопросам удовлетворенности качеством образовательной услуг в школе; - результаты самообследования; - анализ деятельности школы по видам искусств (по итогам деятельности за 2016-2017 учебный год); - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования по ДПОП в области искусств; - организацию информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - назначение приказом ответственных лиц, привлекаемых к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся; - обеспечение своевременного ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами итоговой аттестации.	Май-июнь 2018 В течение года Май-июнь 2018 Июнь 2018 В течение года	Зам.директора-Рожаяева Е.Н. Методист-Великая О.М. Зав.уч.кабинетом: Бородин Л.В., Ямушин В.В., Архипцева Е.М., Парыгина Н.М., Иваныш А.Д.
5.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Май-июнь	Зам.директора-Рожаяева Е.Н.
6.	Постоянное информирование граждан (детей и взрослых) об их правах на получение дополнительного образования и предоставляемых услугах (программах) школы на сайте и информационных стендах Школы	В течение года	Директор-Н.Е.Фролова Зам.директора-Рожаяева Е.Н.

7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	В течение года	Директор -Фролова Н.Е., Зам.директора - Рожаева Е.Н.
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	В течение года	Директор -Фролова Н.Е.
9.	Обеспечение открытости и доступности предоставления платных дополнительных образовательных услуг путем размещения информации на стендах и сайте Школы в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в подпункте ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.	В течение года	Зам.директора -Рожаева Е.Н.
Обеспечение открытости деятельности МБУДО «ДШИ № 4»			
10.	Ознакомление родителей с условиями поступления детей в школу и условиями обучения.	Апрель-май 2018	Директор -Н.Е.Фролова Зам.директора- Е.Н.Рожаева
11.	Приведение в соответствие локальных нормативных актов школы в соответствии с законодательством.	В течение года	Директор-Н.Е.Фролова Зам.директора- Е.Н.Рожаева
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Зам.директора - Е.Н.Рожаева
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах Школы.	В течение года	Директор- Н.Е.Фролова Зам.директора - Е.Н.Рожаева
14.	Контроль за персональной ответственностью работников при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Директор-Н.Е.Фролова
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор -Н.Е.Фролова
16.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы на 2018 г. на сайте Школы в разделе СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в подпункте АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Ежеквартально	Зам.директора - Е.Н.Рожаева Инженер-программист- В.В.Гуров
Информационная работа с учащимися			
17.	Проведение тематических классных часов с учащимися средних классов, по вопросам, посвященным коррупции	Февраль 2018 Апрель 2018	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
18.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
19.	Привлечение родителей для участия в концертно-просветительской деятельности школы	В течение года	Зам.директора - Н.Е.Рожаева Классные руководители