

С учетом мнения
 Профсоюзного комитета
 Протокол от «15» 01 2019 № 1
 Председатель ПК А.В.Гусарова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.Е. Фролова
 Приказ от 15 01 2019 № 13 - ОД

План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Январь	Директор школы
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Январь	Директор школы
1.3.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь	Директор Школы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь-февраль	Члены рабочей группы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Февраль	Члены рабочей группы
1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы	В течение года	Администрация школы
1.8.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Декабрь	Администрация школы
1.9	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация Школы
1.10	Организация контроля за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор Школы
1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор Школы
1.12.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение года	Администрация Школы
1.13.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта

1.14.	Организация работы в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Июнь	Заместитель директора, Методист, Заведующие отделами
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Заместитель директора
2.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь	Заместитель директора
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Директор школы
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В течение года	Директор Школы
3.5.	Совершенствование контроля за организацией проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся -организация информирования участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) обучающихся -обеспечение ознакомления участников образовательного процесса с полученными ими результатами;	В течение года	Заместитель директора,

	- участие работников ОУ в составе экзаменационных комиссий		
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Каждый квартал	Руководитель рабочей группы
3.9.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: Классные часы «День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». «Можно и нельзя» «Что такое хорошо, и что такое плохо?»	Ноябрь Апрель	Классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ № 4»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО 2ДШИ № 4» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор Школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДО «ДШИ № 4»; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;	В течение года	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников образовательного процесса, родителей обучающихся (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы, Секретарь руководителя
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Май-июнь, август	Заместитель директора
5.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Школы, заместитель директора, классные руководители
5.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБУДО «ДШИ № 4»		Директор Школы