
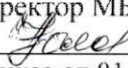




ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБУДО «ДШИ № 4» Протокол от 09 января 2019 г. № 1	С учетом мнения выборного профсоюзного комитета От 01 февраля 2019 № 4 Председатель  А.В. Гусарова	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО «ДШИ № 4»  Н.Е. Фролова Приказ от 01 февраля 2019 № 28-ОД
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) постоянно действующий коллегиальный орган управления.

1.2. В своей деятельности Собрание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также Уставом Школы.

1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.4. Положение о Собрании, все дополнения и изменения к нему принимаются Собранием. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и полномочия Собрания

2.1. Собрание создается в целях выполнения принципа управления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Собрание:

- принимает локальные акты Школы, регламентирующие вопросы прав и обязанностей работников, трудовой деятельности, управления Школой, включая Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Положение о системе оплаты труда работников Школы, дополнения и изменения к ним;

- избирает из числа штатных работников представителей от работников Школы, которые наделены правами представления интересов

работников по различным вопросам и во всех инстанциях в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы;

– решает вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

– знакомится с документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3. Состав и организация деятельности Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Школы.

3.2. Председателем Собрания является Директор Школы (в период его отсутствия – заместитель), секретарем – секретарь руководителя.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть: педагогический совет, Директор школы, общественные организации, действующие в школе, группы работников, состоящие из не менее 25% списочного состава работников Школы. Инициаторами Собрания формируется повестка дня и оповещаются члены Собрания, не менее, чем за 10 дней до его проведения.

3.3. Собрание считается правомочным если на нем присутствует более половины общего числа всех его членов. Принятие решения производится открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Собрании.

3.4. Локальные акты, принятые решением Собрания, подлежат утверждению приказом директора Школы.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения Собрания; количество присутствующих членов Собрания; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания и решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы хранятся в делах Школы.