

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»

Н.Е. Фролова
Приказ от 05.09.2017 № 104-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУДО «ДШИ № 4» (далее – школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и предназначен для рассмотрения и решения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет школы действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере образования и культуры, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Все штатные педагогические работники школы являются членами Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.5. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета

Педагогический совет школы:

2.1. Определяет стратегию образовательного процесса в школе, принимает образовательные программы, программу развития, учебные планы, годовой календарный учебный график.

2.2. Рассматривает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

2.3. Осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-творческого процесса и способы их реализации.

2.4. Рассматривает рекомендации Методического совета по вопросам

внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, иным вопросам в области методического сопровождения образовательного процесса.

2.5. Принимает единый план работы школы, контролирует и подводит итоги его выполнения.

2.6. Заслушивает и обсуждает отчеты представителей администрации, руководителей отделов, заведующих методическими объединениями, преподавателей о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной, концертной, методической работы, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.7. Решает вопросы о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании.

2.8. Выносит решение об отчислениях, о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей (законных представителей)), об обучении по сокращенной программе, по индивидуальному учебному плану.

2.9. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в обучении.

2.10. Принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном действующим законодательством.

2.11. Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим.

2.12. Формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В основной состав Педагогического совета входят: директор школы, который является председателем Педагогического совета, заместитель директора, заведующий отделом по ККР, методист, педагогические работники.

3.2. Заседания Педагогического совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением сотрудников школы, различных специалистов, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

По инициативе школы или Совета родителей в работе педагогического совета школы могут принимать участие родители (законные представители) учащихся. При решении на заседании Педагогического совета вопросов,

связанных с реализацией общественных инициатив, приглашенные лица могут быть наделены правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с единым планом работы Школы не реже пяти раз в год.

3.5. Планирование заседаний Педагогических советов включается в годовой план работы школы. К планированию Педагогических советов предъявляются требования актуальности тематики, ее практической значимости.

3.6. Педагогический совет по форме проведения может быть традиционным (доклад с обсуждением, доклад с содокладом, серия сообщений, семинар, конференция и др.) и нетрадиционным (деловая игра, круглый стол, дискуссия, творческий отчет, презентация, работа в группах и др.)

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей от общего числа всех членов Педагогического совета школы. Принятие решения производится открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов Педагогического совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы.