

ПРИНЯТО:  
Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»  
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ № 4»  
 Н.Е. Фролова  
Приказ от 05.09.2017 № 104-ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ № 4, локальными актами и регламентирует работу Методического объединения преподавателей учебных дисциплин (далее – Методическое объединение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа).

1.2. Методическое объединение – структурное подразделение методической службы Школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной образовательной области. Количество методических объединений и их состав утверждаются приказом директора на начало учебного года.

1.4. Преподаватели и концертмейстеры Школы могут входить в состав одного или нескольких методических объединений.

1.5. Основные направления деятельности методического объединения, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель работы Методического объединения – повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, эффективное использование и развитие их профессионального потенциала.

2.2. Основные задачи Методического объединения:

- определение форм и методов организации образовательного процесса и его постоянное совершенствование;
- программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- разработка системы внеклассной работы по предмету;
- создание единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности;
- координация деятельности преподавателей;
- поиск путей интенсификации обучения на основе гармоничного сочетания классических педагогических методик и новых принципов, форм и технологий повышения мастерства преподавателей.

### **3. Содержание деятельности Методического объединения**

#### 3.1. Методическое объединение разрабатывает:

- план учебно-воспитательной и методической работы на учебный год;
- рекомендации по внедрению в образовательный процесс наиболее рациональных и передовых форм, методов обучения и воспитания учащихся;
- положения о внутришкольных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях по предметной области;
- единые принципиальные подходы к обучению и воспитанию учащихся;
- единые педагогические требования к оценке результатов освоения программы по предмету.

#### 3.2. Методическое объединение рекомендует:

- различные формы (очные и дистанционные) повышения квалификации для преподавателей;
- кандидатуры обучающихся и творческие коллективы на представление школы в различных видах концертно-конкурсной деятельности;
- кандидатуры преподавателей для повышения квалификационной категории, для участия в профессиональных конкурсах, конференциях на различных уровнях, а также для представления к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### 3.3. Методическое объединение также проводит работу по следующим видам деятельности:

##### 3.3.1. Информационно-аналитическая:

- анализирует состояние преподавания предмета по итогам контрольных уроков, зачетов, академических концертов, просмотров, экзаменов;
- делает анализ итогов конкурсной деятельности и внеклассной просветительской работы;

- оценивает результаты всесторонней деятельности преподавателей и дает заключение по качеству их работы;

- диагностирует как затруднения, так и успешность педагогической деятельности;

- проводит первичную экспертизу творческих проектов, учебных планов, образовательных, учебных и рабочих программ, методик, технологий и т.д.), а также готовит рекомендации по их совершенствованию;

- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки преподавателей, а также осуществляет их дальнейшее продвижение (направляет на рецензирование, рекомендует к публикации, для выступления на конференции и т.д.);

- выдвигает и рассматривает экспертные заключения, предложения об улучшении организации учебного процесса;

- проводит изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление с новинками учебных и научно-методических материалов;

- заслушивает отчеты преподавателей о творческих командировках, повышении мастерства на курсах повышения квалификации, профессиональном самообразовании.

### 3.3.2. Методическая:

- обсуждает и утверждает индивидуальные, репертуарные и календарно-тематические планы;

- адаптирует новые технологии, методики, разработки и пособия к условиям Школы и осуществляет их апробацию;

- формирует методический фонд, банк данных педагогических инноваций;

- осуществляет информационно-методическую поддержку преподавателей;

- может самостоятельно выбирать методическую тему, над которой будут работать преподаватели (при согласовании с Методическим советом). При выборе темы учитывается ее актуальность и востребованность;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализирует качество проведения занятий;

- проводит обмен опытом успешной педагогической работы;

- изучает, обобщает и распространяет опыт научно-методической деятельности преподавателей, используя такие формы работы как заседания Методического объединения, открытые уроки, мастер-классы, семинары, педагогические чтения и др., а также рекомендует кандидатуры

преподавателей для обобщения передового педагогического опыта на различных уровнях;

- утверждает систему промежуточной и итоговой аттестации и аттестационные материалы для ее проведения;

- участвует в разработке требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), вариативной части учебных планов, фондов оценочных средств;

- проводит работу по оснащению урока наглядными средствами обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету (изготовление/приобретение наглядных пособий, дидактического и раздаточного материала и т.д.);

### 3.3.3. Организационно-координационная:

- организует взаимопосещения, открытые уроки и мастер-классы на актуальную тематику;

- организует внеклассную работу учащихся по предмету (концерты и выставки отделений, классные концерты и просмотры творческих работ, тематические классные часы и др.);

- организует и проводит I этап предметных смотров, конкурсов;

- выдвигает творческие работы и концертные номера для участия в концертно-выставочной деятельности Школы;

- оказывает содействие в организации и проведении процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- создает благоприятный климат, способствующий активизации творческой инициативы преподавателей во всех сферах деятельности;

3.4. Методическое объединение осуществляет взаимодействие с другими методическими объединениями Школы, а также с родственными объединениями других образовательных учреждений с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования.

## **4. Структура и организация деятельности Методического объединения**

4.1. Методическое объединение возглавляет заведующий, который назначается директором Школы из числа наиболее опытных преподавателей.

4.2. Периодичность заседаний Методического объединения определяется его членами, исходя из необходимости. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.3. Ход заседания оформляется в виде протоколов.

4.4. Работа Методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривает и утверждает Методический совет Школы.

4.5. Заседание Методического объединения считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его состава.

4.6. В своей деятельности Методическое объединение подчиняется Методическому и Педагогическому советам, строит свою работу с учетом их решений.

4.7. Контроль за деятельностью Методического объединения осуществляют заместитель директора Школы и методист в соответствии с планом работы.

## **5. Документы Методического объединения**

5.1. Для регламентации работы Методического объединения необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом объединении;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического объединения;
- отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.