

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»
(МБУДО «ДШИ № 4»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 05.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н. Е. Фролова
Приказ от 07.10.2019 № 169-ОД



ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА
детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) в МБУДО «ДШИ № 4» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденными Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ);
- Уставом МБУДО «ДШИ № 4».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3. Школа объявляет приём поступающих для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 8(9) лет и от десяти до двенадцати лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 5(6) лет.

1.5. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.7. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные предпрофессиональные программы, при наличии справок о периоде обучения с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

1.8. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора

детей Школа вправе проводить предварительные тестирования, прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.9. При приёме поступающих обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приёма поступающих

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте dsh14.sbl.moskva.ru размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила и порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен приём в Школу;
- сроки: приема документов, проведения индивидуального отбора поступающих, зачисления в Школу;
- количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссий: приёмной, по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (формы проведения индивидуального отбора, виды определяемых творческих способностей, перечень творческих заданий, критерии оценок);
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделе на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Школу.

2.4. Для организации проведения приёма в Школу создаётся приёмная

комиссия в составе трёх человек – председатель, секретарь и член комиссии, которой утверждается приказом директора. Председателем приёмной комиссии является директор или заместитель директора.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь.

2.6. Приём на обучение в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (*Приложение 1*).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического места проживания ребенка;
- название, № общеобразовательной организации (ДОУ, СОШ), класс, в котором обучается ребёнок;
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДШИ № 4, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДООП, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

– согласие на процедуру индивидуального отбора.

– согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ № 4.

Школа осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в ДШИ № 4 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 фотография ребенка размером 3х4;
- медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребёнка с обязательным указанием отсутствия или наличия ограничений возможностей здоровья. Для поступающего с ОВЗ или инвалидностью – оригинал медицинского документа, подтверждающего ОВЗ или инвалидность, а также

рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для обучения.

– согласия на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) в необходимом объеме по установленной ДШИ № 4 форме.

Заявление о приёме на обучение в ДШИ № 4 регистрируется в журнале приёма заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению не подлежат.

2.7. На основании поданных документов формируется Ведомость приёмных испытаний (*Приложение 2*).

2.8. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- справка о периоде обучения в другом учебном заведении;
- индивидуальный план.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором отражаются результаты индивидуального отбора, а также хранятся все сданные документы.

2.10. Все поданные документы поступающих, не зачисленных в Школу хранятся в архиве в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку данных уничтожаются сразу.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно: музыкальная и художественная.

Комиссии формируются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии – не менее четырёх человек, в том числе председатель, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем комиссии является педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний (*Приложение 3*), представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.2. Конкретные даты проведения индивидуального отбора поступающих определяются Школой ежегодно в рамках установленного периода.

3.3. Требования к уровню творческих способностей поступающих на обучение по ДПП в области музыкального и изобразительного искусства устанавливаются Школой самостоятельно с учётом ФГО. Индивидуальный

отбор поступающих проводится в форме прослушиваний и просмотров (*Приложение 4*).

3.4. Установленные Школой требования к уровню творческих способностей поступающих (формы проведения индивидуального отбора, виды определяемых творческих способностей, перечень творческих заданий, критерии оценок) должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. Оценки выставляются по 10 (десятибалльной) системе. При подведении итогов комиссия выставляет общий средний балл.

3.6. На обучение по предпрофессиональным программам зачисляются поступающие, набравшие не менее *семи баллов*.

3.7. Комиссия может рекомендовать поступающему ребёнку, с согласия родителей (законных представителей), исходя из его творческих способностей, физических и физиологических данных обучение по другим ОП.

3.8. Для проведения приёмных испытаний на каждого поступающего отводится не более 10 минут.

3.9. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.10. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.11. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших в соответствующем году. Результаты индивидуального отбора фиксируются в личной карточке обучающегося, которая хранится в личном деле в течение всего срока его хранения.

3.12. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих передают ведомости и протоколы с результатами в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

3.13. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии, который обладает правом решающего голоса.

3.14. На заседании приёмной комиссии ведется протокол (*Приложение 5*).

3.15. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием полученных ими баллов на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.16. Если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам, Школа предлагает родителю (законному

представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной или платной основе.

3.17. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

– поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх

человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, творческие работы поступающих (при наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол (*Приложение 6*).

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6. Организация дополнительного набора.

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в основные сроки приема поступающих, Учредитель может предоставить ДШИ № 4 право проводить дополнительный приём поступающих на обучение по ДПП.

6.2. Дополнительный приём осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 15 августа текущего года.

6.3. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение текущего учебного года по переводу из других ОУ. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

6.4. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными

возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

7. Порядок зачисления в Школу.

7.1. Зачисление в ДШИ № 4 на обучение по ДПП проводится после завершения основного набора в установленные ДШИ № 4 сроки (в июне текущего года).

7.2. Зачисление на вакантные места по результатам дополнительного набора производится не позднее 31 августа.

7.3. Зачисление в ДШИ № 4 производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ № 4.

7.4. Основанием для отказа в приёме ребёнка в ДШИ № 4 является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.7. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

Директору МБУДО ДШИ № 4
Фроловой Н.Е.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ № 4 для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5/8 лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Сведения о гражданстве _____
 Адрес фактического проживания _____
 В какой общеобразовательной школе обучается, № _____ класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать: Ф.И.О. _____
 Сведения о гражданстве _____
 Телефон домашний _____ сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____
 Сведения о гражданстве _____
 Телефон сотовый _____

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания), согласен (согласна) _____ (Подпись).

Уставом ДШИ № 4, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДООП, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе ознакомлен: _____ (Подпись).

Я, _____, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБУДО «ДШИ № 4», осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребёнка с обязательным указанием отсутствия или наличия ограничений возможностей здоровья;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография поступающего 3x4.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБУДО ДШИ № 4
Фроловой Н.Е.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ № 4 для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе: *«Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»* со сроком обучения _____ лет. (подчеркнуть наименование образовательной программы)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Сведения о гражданстве _____

Адрес фактического проживания _____

В какой общеобразовательной школе обучается, № _____ класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать: Ф.И.О. _____

Сведения о гражданстве _____

Телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Сведения о гражданстве _____

Телефон _____

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания), согласен (согласна) _____ (Подпись).

Уставом ДШИ № 4, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДООИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе ознакомлен: _____ (Подпись).

Я, _____, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБУДО «ДШИ № 4», осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребёнка с обязательным указанием отсутствия или наличия ограничений возможностей здоровья;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография поступающего 3х4.

Дата _____

Подпись _____

ВЕДОМОСТЬ
 приёмных испытаний по индивидуальному отбору детей,
 поступающих на обучение по предпрофессиональным программам
 в МБУДО «ДШИ № 4» на 20__ / 20__ учебный год

№	Фамилия, имя поступающего	Наименование образовательной программы	Дата прослушивания	Возраст	Критерии оценки, результаты приемных испытаний							Рекомендации
					Музыкальный слух	Чувство метроритма	Координация движений	Музыкальная память	Эмоциональная отзывчивость	Суммарный балл	Средний балл	
№	Фамилия, имя поступающего		Дата просмотра		Критерии оценки, результаты приемных испытаний						Рекомендации	
					Композиционное решение	Пропорции и форма предметов	Владение художественным материалом	Использование выразительных средств изображения	Полнота раскрытия темы	Суммарный балл		Средний балл

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

ПРОТОКОЛ № 1

итогового заседания комиссий по индивидуальному отбору поступающих

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Прослушивание (просмотр) поступающих на обучение по ДПП:

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии: о результатах приёмных испытаний.

Обсудили кандидатуры каждого из поступающих, внесённых в Ведомость приёмных испытаний. Осуществили голосование по каждой кандидатуре.

Внесли итоги голосования в Протокол (количество голосов «за» и «против»):

№ п/п	Возраст	Дата приемного испытания	Средний балл	Итоги голосования	Рекомендации по зачислению

РЕШЕНИЕ:

1. Осуществить отбор детей, набравших наибольшее количество баллов по результатам приёмных испытаний и итогам голосования членов комиссии.

2. На основании результатов приёмных испытаний, зафиксированных в Ведомости приёмных испытаний и итогов голосования членов комиссии сформировать и утвердить список детей (в соответствии с численностью контингента, определённой муниципальным заданием), рекомендованных к зачислению на 20__/20__ учебный год.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

**ТРЕБОВАНИЯ
К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ
ПОСТУПАЮЩИХ
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

1. Индивидуальный отбор поступающих на программы в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания.

1.1. Виды определяемых творческих способностей. Комиссия оценивает:

Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение голосом предложенных мелодических оборотов или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

Чувство метроритма: точное повторение ритма в мелодии или предложенного ритмического рисунка. «Жанровая» реакция – движения, соответствующие той или иной музыке.

Координация движений: точное повторение ритмического рисунка руками с одновременной маршировкой; одновременное простукивание ритмического рисунка одной рукой и ритмического остинато другой рукой.

Музыкальная память: умение запомнить и точно пропеть фразу после первого проигрывания.

Эмоциональная отзывчивость: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения, артистизм, эмоционально раскрепощенное поведение.

1.2. Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей:

- Исполнить подготовленное стихотворение (рассказ, басню).
- Исполнить подготовленную песню.
- Запомнить и пропеть с различной эмоциональной окраской, сыгранные на инструменте отдельные звуки, мелодические обороты.
- Найти на инструменте сыгранный звук в заданном диапазоне.
- Определить на слух количество звуков в созвучии.
- Определить на слух направление движения мелодии.
- Запомнить и прохлопать ритм мелодии или ритмического рисунка.
- Продемонстрировать двигательную реакцию на исполняемую мелодию (марш, колыбельная, полька, вальс и др.).
- Исполнить на инструменте пьесу (если ребенок ранее обучался).

Поступающий также отвечает комиссии на дополнительные вопросы для определения его общекультурного кругозора.

2. Индивидуальный отбор поступающих на программы в области изобразительного искусства производится в форме просмотра.

2.1. Виды определяемых творческих способностей. Комиссия оценивает:

Композиционное решение: грамотное расположение элементов композиции в листе.

Пропорции и формы предметов: правильно передать пропорции предметов, фигур, формы и характера.

Владение художественными материалами: умение пользоваться выбранными художественными материалами. Цветовое решение.

Использование выразительных средств: создание эмоционально выразительной композиции художественными средствами.

Полнота раскрытия темы: степень воплощения творческого замысла на основе собственных наблюдений и воображения. Законченность работы.

Поступающие выполняют композицию на заданную тему каким-либо художественным материалом по выбору (цветные карандаши, краски, гуашь, акварель). Задание выполняется в течение 80 минут на листе формата А3. На лицевой стороне работы должны быть указаны фамилия, имя, возраст поступающего.

Дополнительно поступающий предоставляет самостоятельно выполненные домашние работы (пейзажи, натюрморты, портреты, фантазийные рисунки, иллюстрации, рисунки животных и т.д.).

3. Критерии оценок творческих способностей поступающих.

Результаты прослушивания (просмотра) оцениваются по десятибалльной системе. По каждому виду творческих способностей выставляются баллы:

Балл	Оценочный критерий выполненного задания
10	блестяще
9	отлично, убедительно, уверенно
8	отлично, но с незначительной погрешностью
7	хорошо, уверенно
6	хорошо, но с небольшими недочетами
5	удовлетворительно
4	удовлетворительно, с ошибками
3	удовлетворительно, со значительными ошибками
2	удовлетворительно, с многочисленными ошибками
1	не выполнено

Итогом является общий средний балл.

На обучение по предпрофессиональным программам зачисляются поступающие, набравшие не менее *семи баллов*.

Поступающие, которые имеют определённый объем знаний, умений и навыков, а также творческие и интеллектуальные способности, могут быть зачислены и в другие классы Школы, за исключением выпускного.

Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на программы в области музыкального искусства исполняют 2-3 произведения и демонстрируют навыки чтения с листа. Комиссия также проверяет теоретические знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио» на соответствие с программными требованиями класса, в который поступает ребенок.

Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на программы в области изобразительного искусства проходят испытания на общих основаниях. Кроме того, комиссия проверяет теоретические знания по предмету «История изобразительного искусства» на соответствие с программными требованиями класса, в который поступает ребенок.

Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

ПРОТОКОЛ №
заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.
ПОВЕСТКА ДНЯ: зачисление на обучение по ДШИ:

СЛУШАЛИ:

Председателя приёмной комиссии: о зачислении на обучение.

На основании результатов индивидуального отбора поступающих и рекомендаций комиссии по отбору поступающих приняли следующее решение:

1. Утвердить список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающих, рекомендованных к зачислению:

№	Фамилия, имя поступающего	Средний балл	Образовательная программа	Решение приемной комиссии
1				
2				

2. Объявить о результатах отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием полученных ими баллов на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3. Издать приказ о зачислении обучающихся в число контингента МБУДО «ДШИ № 4» на 20__/20__ учебный год и разместить его на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя) поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУДО «ДШИ № 4» _____
(фамилия, имя)
по ДПОП _____ является _____
(подпись) (исключительно/ не исключительно)

Председатель комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата: _____

(подпись) (расшифровка подписи)