

ПРИНЯТО:

Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 02.11.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Галкина Н.Е. Фролова
Приказ от 02.11.2017 № 129 - ОД



Порядок

выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемые в МБУДО «ДШИ № 4» (далее – Школа), разработан в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, локальными актами, Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает форму, правила заполнения, выдачи и учета Свидетельства.

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный общеразвивающими программами и успешно прошедшие итоговую аттестацию (далее – Выпускник).

2. Форма Свидетельства

2.1. Форма Свидетельства установлена Школой самостоятельно (Приложение).

3. Правила заполнения и выдачи Свидетельства

3.1. Сведения, вносимые в Свидетельство, подают преподаватели, реализующие учебные предметы по данной общеразвивающей программе. Достоверность сведений проверяется заместителем директора школы.

3.2. Свидетельство заполняется на русском языке ручкой черного цвета.

3.3. Подпись директора Школы заверяются печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.4. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не требует заполнения, в нем проставляется знак **Z**.

3.5. Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках пишутся словами; при этом возможно сокращение слова.

3.6. Свидетельство с отличием вручается Выпускникам, получившим по всем учебным предметам и выпускным экзаменам (зачетам) оценки «отлично».

3.7. Свидетельство вручается Выпускнику лично в торжественной обстановке. В случае отсутствия Выпускника по уважительной причине допускается вручение Свидетельства родителям (законным представителям) Выпускника.

3.8. В случае утраты Свидетельства Выпускник или его родители (законные представители) могут обратиться с заявлением на имя директора Школы о выдаче дубликата Свидетельства. Данный факт подтверждается соответствующей записью в Книге регистрации выдачи свидетельств.

3.9. Дубликат Свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается Справка об обучении установленного Школой образца.

3.11. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Школы.

3.12. Копия Свидетельства или Справки об обучении хранится в личном деле Выпускника.

4. Правила учёта

4.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности у секретаря руководителя.

4.3. Каждому Свидетельству присваивается индивидуальный, не повторяющийся регистрационный номер, позволяющий его идентифицировать. Регистрационный номер Свидетельства сохраняется за ним на весь период ведения Книги регистрации.

4.4. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.5. При учете Свидетельства в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество Выпускника;
- наименование освоённой общеразвивающей программы;
- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат);

В случае получения Свидетельства (дубликата) родителем (законным представителем) выпускника в Книгу регистрации также вносятся фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ.

4.6. Лица, ответственные за хранение, учет и выдачу бланков Свидетельств назначаются приказом директора Школы.

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ

Титул

Лицевая сторона

Левая сторона

Правая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об обучении

Левая сторона

Правая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящий документ свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество)

обучался(лась) в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»
и освоил(а) полный курс обучения по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе
в области искусств:

(наименование программы)

со сроком освоения _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Выпускные экзамены (зачеты)	

Директор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП