

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 г.**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Информация об исполнении |
|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | | | 3 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по антикоррупционной деятельности на 2019 год | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Январь 2019 | Выполнено |
| 1.2. | Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 4» | Инженер-программист | Январь 2019 | Выполнено https://dshi4.shl.muzkult.ru/ |
| 1.3. | Анализ контента сайта МБУДО «ДШИ № 4» на предмет своевременности предоставления необходимой информации, ее сменяемости | Члены Комиссии | Постоянно | Выполнено. |
| 1.4. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Члены Комиссии | Постоянно | Выполнено |
| 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Ежемесячно | Выполнено |
| 2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы | | | | |
| 2.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | Члены Комиссии | Ежемесячно | Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не было. |
| 2.2. | Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы по противодействию коррупции. | Классные руководители | Ежемесячно | Выполнено. Классными руководителями проведены родительские собрания, на которых разъяснена политика школы по противодействию коррупции |
| 2.3. | Организация приема граждан директором школы по личным вопросам | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Постоянно. | Нарушений не выявлено. |
| 2.4. | Обеспечение соблюдения правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Заместитель директора | Постоянно | Выполнено |
| 2.5. | Учет поступивших обращений граждан по вопросам коррупции | Директор | Ежемесячно | Обращений граждан не поступало |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| 2.6. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: за соблюдением Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Директор МБУЛО «ДШИ № 4 | Постоянно | В учреждении разработано и утверждено «Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства». Ведется регулярный контроль за экономической обоснованностью расходов, связанных с соблюдением правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Во 2 квартале 2019 года обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства не осуществлялось. |
| 2.7. | Контроль за распределением стимулирующих выплат работникам школы в соответствии с положением о премировании | Директор | Ежемесячно | Выполнено. Протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 3.1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Заместитель директора. Инженер-программист | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Ежемесячно | Выполнено |
| 3.3. | Обеспечение информационной открытости деятельности МБУДО «ДШИ № 4» путем размещения на официальном интернет-сайте Школы | Заместитель директора | Постоянно | Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 № 530 на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 4» создан и обновляется по мере необходимости раздел «Антикоррупционная деятельность» |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор МБУДО «ДШИ № 4», Нач.хоз.отдела | Постоянно | Нарушений не выявлено. |
| 4.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Ежемесячно | Нарушений не выявлено. |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------|--|
| | антикоррупционного законодательства. | | | |
| 4.3. | Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Контрактный управляющий | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 4.4. | Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | Директор Нач.хоз.отдела | постоянно | Информация о планируемых закупках, заключенных контрактах и их исполнении постоянно размещается в единой информационной системе для обеспечения возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| 4.5. | Организация контроля за представлением МБУДО «ДШИ № 4» платных услуг. | Заместитель директора | Постоянно | В учреждении действует «Положение об оказании дополнительных платных услугах» С каждым занимающимся которому предоставляются платные услуги, заключается договор |
| 5. Организация взаимодействия с учащимися | | | | |
| 5.1. | Беседы, наблюдение, обсуждение поступков, поведения разных людей. Усвоение опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса, школы. | Классные руководители | Постоянно | Выполнено |
| 5.2. | Проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | | Февраль | Выполнено. Классными руководителями проведены классные часы с обучающимися |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | |
| 6.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы. | Директор | 1 квартал | Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не было. |
| 6.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Директор | 1 квартал | Коррупционных правонарушений в школе не было. |
| 7. Направления деятельности по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------|---|
| | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Школы через средства массовой информации и сеть Интернет. | Директор Зам.дирктора | Постоянно | - Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте школы; -Размещение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на официальном сайте |
|--|---|--------------------------|-----------|---|

Директор



Н.Е.Фролова