

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
(МБУДО «ДШИ № 4»)

ПРИКАЗ

от 12.09.2016

№ 89-ОД

Южно-Сахалинск

О создании рабочей группы
по введению профессиональных стандартов

На основании Трудового кодекса Российской Федерации статьи 195.1.-195.3, Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности", приказа Управления культуры от 10.08.2016 № 136 и в целях организации работы в МБУДО «ДШИ № 4» по введению профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению профессиональных стандартов (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов (Приложение 2).
4. Рабочей группе составить до 29.12.2016:
 - план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБУДО «ДШИ № 4»
 - список профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБУДО «ДШИ № 4»
 - перечень локальных актов, подлежащих изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.
 - сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников МБУДО «ДШИ № 4»
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 4».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Фролова

**Состав рабочей группы
по введению профессиональных стандартов**

Руководитель группы:

Рожаева Елена Николаевна, заместитель директора

Члены группы:


1. Брюзгина Галина Владимировна, специалист по кадрам
2. Великая Ольга Михайловна, методист
3. Бородина Лариса Викторовна, заведующая методическим объединением преподавателей фортепианного отдела
4. Сташевская Ирина Николаевна, председатель профсоюзного комитета

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»
(МБУДО «ДШИ № 4»)

С учётом мнения представительного
органа трудового коллектива
МБУДО «ДШИ № 4»

 Сташевская И.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
 Н.Е. Фролова
Приказ от 12.09.2016 № 89-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов в МБУДО «ДШИ № 4».

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБУДО «ДШИ № 4» (далее – ДШИ № 4), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ДШИ № 4.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности ДШИ № 4 в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДШИ № 4 по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональных стандартов;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

- изменение существующего порядка аттестации работников ДШИ № 4 с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана развития ДШИ № 4 с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия ДШИ № 4 с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам ДШИ № 4 перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников ДШИ № 4, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов ДШИ № 4, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности ДШИ № 4, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ДШИ № 4.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ДШИ № 4.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ДШИ № 4.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ДШИ № 4.