

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА 4 КВАРТАЛ 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Информация об исполнении
1	2			3
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Наличие утвержденного плана работы по антикоррупционной деятельности на 2020 год	Директор. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Январь 2020	План утвержден приказом от 28.12.2019 г. № 232-ОД
1.2.	Поддержание актуальной информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Актуальная информация размещена на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность» https://dshi4.shl.muzkult.ru/
1.3.	Осуществления комплекса организационных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года	Своевременное доведения до сотрудников учреждения новых документов законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				
2.1.	Организация контроля за соблюдением работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком школы, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Директор, Зам. директора. Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Нарушений не выявлено.
2.2.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Директор, Зам. директора	Декабрь 2020	Нарушений не выявлено
2.2.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы по противодействию коррупции.	Классные руководители	Ноябрь-декабрь	Выполнено. Классными руководителями проведены разъяснительные беседы с родителями и учащимися школы по противодействию коррупции
2.3.	Организация приема граждан директором школы по личным вопросам	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	Постоянно.	Нарушений не выявлено.
2.4.	Учет поступивших обращений граждан по вопросам коррупции	Директор	Ежемесячно	Обращений граждан не поступало
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Заместитель директора. Ответственный за размещение информации на сайте школы.	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.2.	Усиление контроля за	Директор,	Постоянно	Нарушений не выявлено

	недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	заместитель директора		
334.	Осуществление контроля по исключению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	Заместитель директора	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.4.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	Директор Члены Комиссии	Постоянно	Случаев нарушения антикоррупционных положений в 4 квартале 2020 года не выявлено.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор Нач.хоз.отдела	Постоянно	Нарушений не выявлено.
4.2.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Нач.хоз.отдела	Ежемесячно	Нарушений не выявлено
4.3.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контрактный управляющий	Постоянно	Нарушений не выявлено
4.4.	Организация контроля, о привлеченных дополнительных источников (благотворительных) финансирования и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор, Зам. директора	Ежемесячно	Выполнено
4.5.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Контрактный управляющий	постоянно	При оформлении закупки запрошены коммерческие предложения.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Директор МБУДО «ДШИ № 4»	По факту обнаружения	Нарушений не выявлено.

	антикоррупционного законодательства.			
4.7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор Нач.хоз отдела	Постоянно	Нарушений не выявлено
4.8.	Соблюдение требований и осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор Лицо, назначенное Контрактным управляющим	Постоянно	Нарушений не выявлено
5. Организация взаимодействия с учащимися				
5.1.	Тематические беседы с персоналом школы, родителями обучающихся.	Директор, классные руководители	Декабрь	Выполнено
5.2.	Проведение классных часов на тему: «Будь честным»	Классные руководители	Декабрь	Выполнено. Классными руководителями проведены классные часы с обучающимися
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Директор	4 квартал	Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено.
6.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Директор	4 квартал	Коррупционных правонарушений в школе не выявлено.
6.3.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Зам.директора, Члены рабочей группы	2 полугодие	Нарушений не выявлено.
7. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, антикоррупционной политики.				
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) по результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора, Классные руководители	Декабрь	Информация о деятельности школы размещена на информационном стенде и официальном школьном сайте.
7.2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, платных услуг	Директор, Зам. директора	Декабрь	Информация размещена на официальном сайте школы.

Директор
МБУДО «ДШИ №4»



Н.Е. Фролова