

С учетом мнения  
Представительного органа  
работников  
Протокол от «24» декабря 2020 № 16



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ № 4»  
Н.Е. Фролова  
Приказ от 14.01.2021 № 11-ОД

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

### 1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ № 4» на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДШИ № 4», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «ДШИ № 4»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО «ДШИ № 4» осуществляется директором школы и ответственным за профилактику коррупционных нарушений.



<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
2.1.	Организация контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Директор, Зам. директора
2.2.	Организация контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
2.4.	Организация и контроль неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	Постоянно	Директор, зам.директора
2.5.	Организация контроля за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор, зам.директора
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБУДО «ДШИ № 4»	Май-июнь, август.	Заместитель директора
2.7.	Организация и проведение работы по исключению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	постоянно	Лицо, ответственное за работу по предупреждению коррупции
2.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы	Ежегодно	Директор, Зам. директора
2.9.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Постоянно	Директор, Зам. директора
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, Секретарь руководителя
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, заместитель директора
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Контроль за целевым и эффективным использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор Нач.хоз.отдела
3.2.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Нач.хоз.отдела



3.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор, Лицо, назначенное Контрактным управляющим
3.4.	Осуществлять привлечение дополнительных источников (благотворительных) финансирования и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	В течение года	Директор, Зам. директора
3.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, нач.хоз.отдела
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>			
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг или некачественного их предоставления	По фактам	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции. Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор, Зам.директора
4.5.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседаниях Комиссии по стимулирующим выплатам	Ежемесячно	Комиссия по стимулирующим выплатам
<b>5. Воспитательная работа по формированию антикоррупционного мировоззрения:</b>			
5.1.	Тематические совещания при директоре; Родительские собрания: «Подарки и другие способы благодарности»	В течение года	Директор
5.2.	Тематические беседы с учащимися в рамках Классных часов: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «Что такое взятка».	Октябрь, апрель	Классные руководители
<b>6. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
6.1.	Организация проведения, тестирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. «Удовлетворенность качеством образования».	октябрь, май	Заместитель директора,
6.2.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	1 раз в квартал	Заместитель директора



6.3.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Зам.директора, Члены рабочей группы
<b>7. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, антикоррупционной политики.</b>			
7.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь	Заместитель директора
7.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
7.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Директор школы
7.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В течение года	Директор Школы
7.5.	- Информирование родителей (законных представителей) по результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;  - Обеспечение ознакомления участников образовательного процесса с полученными ими результатами;	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители
7.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, платных услуг	В течение года	Директор, Зам. директора
7.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор, Техник-программист
7.8.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	Лицо, ответственное за работу по предупреждению коррупции
7.9.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссий Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссий, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по предупреждению коррупции

7.10.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов учреждения и сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планов графиков размещения заказов	Постоянно	Лицо, назначенное Контрактным управляющим, лицо, назначенное ответственным за размещение
7.11.	Размещение сведений на официальном сайте школы о заработной плате руководителей школы	Январь	Директор
7.12.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
7.13.	Создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе.	В течение года	Зам.директора