

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном творческом проекте**  
**«Музыка и дети»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального творческого проекта «Музыка и дети» (далее – Проект) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения и награждения участников Проекта.

1.2. Учредителем Проекта является администрация города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции администрации города Южно-Сахалинска в сфере культуры – Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.3. Учредитель для подготовки и проведения Проекта своим приказом назначает организатора из числа подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее – Организатор).

1.4. Проект реализуется ежегодно посредством организации и проведения культурно-просветительских мероприятий для детей образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Участниками (выступающими) Проекта являются обучающиеся и преподаватели муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Южно-Сахалинска: ДМШ № 1, ДШИ № 2, ДШИ № 4, ДМШ № 5, ДШИ «Этнос», ДХШ, ЦДМШ (далее Школы), МБУ «Городской камерный оркестр», МБУ АСНП «Русский терем».

1.6. Проект завершает Церемония вручения премий и стипендий по номинациям: «Школа одаренных детей», «Абитуриент», «Творческая одаренность», «Конкурс», «Интеллект», «Олимпийская надежда» в соответствии решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 № 10/2-14-5 (в ред. от 30.01.2019) «О Положении о поддержке талантливых детей, молодежи, творческих коллективов образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, работы с детьми и молодежью, а также учреждений сферы культуры и работы с детьми и молодежью городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Для организации и проведения Проекта Организатор создает оргкомитет, состав которого согласовывается с Учредителем.

**2. Цель и задачи проекта**

2.1. Цель: расширение межотраслевого взаимодействия и социального партнерства в вопросах художественно-эстетического воспитания подрастающего поколения.

## 2.2. Задачи:

- формирование заинтересованной аудитории зрителей и слушателей;
- популяризация лучших образцов отечественного и зарубежного искусства;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию;
- повышение значимости Школ в социокультурном пространстве города;
- включение подрастающего поколения в культурное пространство городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## 3. Порядок проведения проекта

3.1. Для организации культурно-просветительских мероприятий и координации взаимодействия всех структур Организатор совместно со Школами определяет перечень общеобразовательных учреждений и утверждает единый График.

3.2. Школы предоставляют Организатору Проекта следующие документы:

- график проведения культурно-просветительских мероприятий (Приложение 1) до 15 января;
- программу концерта (Приложение 2) за 2 недели до его проведения;
- план проведения мастер-класса художественного творчества (Приложение 3) за 2 недели до его проведения;
- заявку на приобретение материалов и оборудования для проведения мастер-класса художественного творчества (Приложение 4) до 15 января;
- список участников мероприятий на награждение (Приложение 5) до 01 апреля;
- заявку на оказание транспортных услуг по перевозке участников мероприятия (Приложение 6) до 20 января;
- список групп детей для перевозок автобусами к месту проведения мероприятия (Приложение 7) за 1 неделю до даты проведения мероприятия;
- отчет о проведенном мероприятии (Приложение 8) в течение 3-х дней после проведения мероприятия.

3.3. Документы для участия в Проекте принимаются в электронном виде на электронную почту Организатора.

3.4. Администрация Школ (участников проекта) заключает с организатором соглашение-поручение о передаче и использовании персональных данных (Приложение 9).

3.5. Организатор осуществляет доставку участников творческих коллективов согласно Графику с соблюдением Правил перевозки детей.

3.6. Организатор осуществляет сбор информации по каждому мероприятию (пресс-релиз, пост-релиз, афиша, информационное письмо и т.п.) и направляет в адрес Учредителя для последующего размещения в СМИ. Школы размещают информацию самостоятельно.

3.7. Организатор осуществляет подготовку и проведение Церемонии вручения премий и разовых стипендий талантливым детям, молодежи, творческим коллективам образовательных организаций дополнительного образования осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### **4. Подведение итогов муниципального творческого проекта «Музыка и дети»**

4.1. Организатор проекта:

– предлагает к рассмотрению на Круглом столе представителей администраций Школ и оргкомитета проект отчета о проведённых мероприятиях;

– представляет сводный отчет о мероприятиях Учредителю;

– вручает благодарственные письма участникам культурно-просветительских мероприятий (учащимся, преподавателям, коллективам Школ и творческих учреждений);

– проводит Церемонию вручения сертификатов обладателям премий, разовых стипендий талантливым детям, молодежи, творческим коллективам образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### **5. Финансирование творческого проекта «Музыка и дети»**

5.1. Источник финансирования – средства субсидии городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы». Мероприятие 7. Развитие социально-культурной деятельности на территории городского округа. П.7.2.

5.2. Возможно дополнительное финансирование Проекта за счет иных источников.

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «...»**

**ГРАФИКПРОВЕДЕНИЯ  
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Дата и время проведения	Место проведения	Состав и численность аудитории, название ОУ	Жанр мероприятия, количество участников (уч-ся, преп.)	Ответственное лицо (ФИО, должность, конт. тел.)	
					исполнители	слушатели
1						

Директор

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «...»**

**ПРОГРАММА**

**Жанр** (концерт, лекция-концерт, музыкальный лекторий и т.д.)

**«Название»**

*Дата проведения:*

*Время проведения:*

*СОШ (класс)/ДОУ (группа):*

1. Концертный номер: автор(ы), название, исполнитель(и), преподаватель (руководитель), концертмейстер.

2. и т.д.

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»  
МБУДО «...»**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССА  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА**

*Дата проведения –*

*Преподаватель-мастер – ФИО преподавателя*

*СОШ (класс)/ДОУ (группа)*

*Тема мастер-класса –*

1. Краткий план вступительной беседы.
2. Этапы работы.
3. Результат.

Расход материалов:

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «Детская художественная школа»**

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена (руб.)</b>	<b>Всего расходы (руб.)</b>
1.		шт.			
2.					
3.					
4.					
<b>Итого:</b>					

Директор

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «...»**

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА НАГРАЖДЕНИЕ**

Список учащихся (солистов) на награждение

1. Афанасьев Петр
2. Иванова Мария
3. ....
4. ....

Список коллективов на награждение

1. Вокальный ансамбль «.....», руководитель, концертмейстер и т.п.
2. ....

Список преподавателей на награждение

1. Иванова Мария Петровна, должность.

Директор

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «...» (тел./факс)**

**ЗАЯВКА  
НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ  
ПО ПЕРЕВОЗКЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>Транспортные услуги</b>				
<b>Дата</b>	<b>Маршрут, адрес (откуда, куда)</b>	<b>Время</b>	<b>Кол-во выезжающих (чел.)</b>	<b>Ответственные лица (Ф.И.О., тел.)</b>
		Время подачи автобуса к учреждению  Время убытия с места проведения мероприятия	.... детей .... преподавателей  Итого: .... человек	

Директор

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»**

**МБУДО «...»**

**СПИСОК ВЫЕЗЖАЮЩИХ**

на (наименования мероприятия, дата, по адресу)

Учащиеся (Ф.И., дата рождения):

- 1.
- 2.

Преподаватели (Ф.И.О.):

- 1.
- 2.

Ответственное лицо (Ф.И.О. тел.):

Директор

**Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»****МБУДО «...»****ОТЧЕТ****О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Примечание:** в графе «Число участников» указывается число не только учащихся, но и преподавателей – непосредственных участников мероприятия (не путать с преподавателями, подготовившими выступление учащихся), а также концертмейстеров.

В последней графе необходимо указать не только жанр мероприятия, его название, но и дать краткую аннотацию.

**МЕРОПРИЯТИЯ (пример)**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Состав и численность аудитории (зрители)</b>	<b>Число участников: уч-ся/преп./конц.</b>	<b>Жанр, название мероприятия, краткая аннотация</b>

Всего в Проекте приняли участие (число: выступающие учитываются 1 раз.):

- учащиеся...
- преподаватели...
- концертмейстеры...
- слушатели...

Директор

## СОГЛАШЕНИЕ – ПОРУЧЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Южно-Сахалинск « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская.....», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора ....., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фроловой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ч. 3-5 ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности персональных данных (далее - ПД) на условиях, указанных в настоящем Соглашении.

1.2. Школа передает Исполнителю ПД работников и учащихся и поручает обработку: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам ПД в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, реализации творческих мероприятий и мер поощрения.

### 2. Основные положения

2.1. Школа поручает обработку ПД (передает ПД) Исполнителю с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Исполнитель в рамках данного Соглашения обязан:

2.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2011 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.2.2. Осуществлять с ПД исключительно действия (операции), предусмотренные настоящим Соглашением.

2.2.3. Осуществлять обработку ПД в рамках настоящего Соглашения строго в соответствии с предусмотренными настоящим Соглашением целями.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.2.5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.07.2011 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.2.6. Соблюдать и выполнять требования к защите обрабатываемых ПД, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.7. Уничтожить либо обезличить обрабатываемые ПД по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2.8. Представлять Школе по ее требованию информацию о ходе исполнения поручения.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать от Школы разъяснений относительно выполнения настоящего поручения.

2.3.2. Требовать от Школы подтверждения получения согласия субъектов ПД (их представителей).

2.4. ПД, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в

