

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
(МБУДО «ДШИ № 4»)

---

**П Р И К А З**

От 20.09.2019

№ 151 - ОД

Южно-Сахалинск

Об организации Церемонии вручения премий  
и стипендий администрации города  
Южно-Сахалинска талантливым детям  
в рамках муниципального творческого  
проекта «Музыка и дети» в 2019 г.

В соответствии с муниципальным заданием и планом деятельности  
МБУДО города Южно-Сахалинска на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести церемонию вручения премий и стипендий администрации города Южно-Сахалинска талантливым детям в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети 25.11.2019 года (далее-мероприятие) в 18.00 в ГДК «Родина».

Старовойтовой К.О.-заведующей по концертно-конкурсной работе:

- организовать сбор информации для участия в мероприятии от МБУДО города Южно-Сахалинска (списки концертных номеров, списки участников и заявки на оказание транспортных услуг) в срок до 18.10.2019;
- организовать сбор фотографий для подготовки презентации до 30.10.2019;
- разработать сценарий мероприятия в составе рабочей группы преподавателей Сташевской И.Н., Красавиной В.В., Королевой Н.М., методиста-Великой О.М. в срок до 08.11.2019. Сценарный план представить до 23.10.2019 г.;
- обеспечить организационно-информационное освещение подготовки мероприятия (пресс-релиз) до 15.11.2019;
- подготовить пост-релиз (отчет) о проведенном мероприятии не позднее 3 дней, со дня его проведения;

– согласовать график проведения репетиций творческих коллективов с руководителями МБУДО г. Южно-Сахалинска до 01.11.2019.

**2. Крыловой С.Н.**, начальнику хозяйственного отдела:

– оформить заявки и заключить договора с транспортными компаниями на перевозку солистов и творческих коллективов до 01.11. 2019, составить график перевозки;

– оформить заявки с типографией КАНО на изготовление афиши и приглашений для гостей мероприятия в срок до 01.11.2019 года;

– подготовить смету расходов на проведение мероприятия за счет средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы». Мероприятие 7. Развитие социально – культурной деятельности на территории городского округа. П.7.2. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на сумму 174 209,00 (сто семьдесят четыре тысячи двести девять) рублей до 24.10.2019 и предоставить на согласование в Департамент культуры до 25.10.2019;

– оформить заявку на оформление мероприятия и награждения участников мероприятия - приобретение цветов до 01.11.2019;

– обеспечить своевременную оплату расходов, согласно смете расходов на проведение мероприятия «Церемония вручения премий и стипендий администрации города Южно-Сахалинска талантливым детям» за счет средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы». Мероприятие 7. Развитие социально – культурной деятельности на территории городского округа. П.7.2. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры в срок до **20.11.2019г.**

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению торжественного мероприятия «Церемония вручения премий и стипендий администрации города Южно-Сахалинска талантливым детям» (Приложение 1);

4. **Рожаевой Е.Н.**- заместителю директора обеспечить организационную помощь в подготовке и проведения мероприятия.

5. **Куреновой А.В.** – звукорежиссеру:

– обеспечить звуковое оформление в соответствии со сценарием мероприятия;



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУДО «ДШИ № 4»  
 Фролова Н.Е.  
 Приказ от 20.09.2019 № 151-ОД

План  
 подготовки и проведения Церемонии вручения премий и стипендий администрации города Южно-Сахалинска талантливым детям в рамках муниципального творческого проекта «Музыка и дети» 25.11.2019

Основные мероприятия:

| №   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                     | Ответственные  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Издание и направление в Департамент приказа учреждения о подготовке к мероприятию с утвержденным планом подготовки  | до 25.09.2019                                       | Директор Фролова Н.Е.  |
| 2.  | Концепция. Согласование. Направление в Департамент  | До 25.10.2019                                       | Старовойтова К.О., зав.отд. по ККР                           |
| 3.  | Сценический план. Согласование. Направление в Департамент   | до 25.10.2019                                       | Старовойтова К.О., зав.отд. по ККР                           |
| 4.  | Сценарий и согласование   | до 08.11.2019                                       | Старовойтова К.О.  |
| 5.  | Составление проекта сметы расходов и направление в Департамент  | до 25.10.2019                                       | Крылова С.Н., нач.хоз.отдела                                 |
| 6.  | Составление и направление пресс-релиза, пост-релиза. Согласование.<br><br>Направление в Агентство по развитию города (пресс службе), (не менее чем за 1 мес.) | до 30.10.2019<br>До 28.11.2019<br><br>до 22.11.2019 | Старовойтова К.О., зав.отд. по ККР<br>Великая О.М., методист |
| 7.  | Составление схем размещения концертных комплексов, игровых зон, ограждений безопасности, коммунального обеспечения и направление в Департамент                | до 08.11.2019                                       | ГДК «Родина»   |
| 8.  | Разработка эскиза концертной зоны и направление в Департамент   | До 30.10.2019                                       | Парыгин П.В., художник                                       |
| 9.  | Согласование основного баннера (электронного контента)  | Согласован в 2017 году                              |  |
| 10. | Составление технического плана по организации концертной и праздничных зон и направление в Департамент  | до 30.10.2019                                       | Старовойтова К.О., зав.отд по ККР                            |
| 11. | Обеспечение взаимодействия со службами предоставляющие свет и звук (технический райдер) и направление в Департамент   | до 18.11.2019                                       | Куренева А.В.-зсукорежиссер                                  |
| 12. | Корректировка сметы и направление в Департамент   | до 25.10.2019                                       | Крылова С.Н., нач.зхоз.отдела                                |
| 13. | График репетиций. Направление в Департамент<br>- текущие<br>- технические   | до 30.10.2019                                       | Старовойтова К.О., зав.отд. по ККР                           |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     | - генеральные  |                      |   |
| 14. | Оформление площадки  | 24- ноября           | Директор Фролова<br>Н.Е.  |
| 15. | Транспорт, доставка (график), (не менее чем за 1 мес.)   | до 30.10.2019        | Крылова<br>С.Н., нач.хоз.отдела                                       |
| 16. | Составление списка для оформление пропусков на работников и транспорт (не менее чем за 2 нед.) | _____                |   |
| 17. | Организация и решение вопросов охраны концертной площадки                                      | _____                |   |
| 18. | Демонтаж площадок  | 27.11-28.11<br>2018  | Парьгин П.В.,<br>художник<br>Морошктн А.В.,<br>рабочий                |
| 19. | Направление отчета учреждения в Департамент не позднее 3 дней                                  | до 28.11.2019        | Старовойтова<br>К.О., зав.отд. по<br>ККР<br>Великая О.М.,<br>методист |
| 20. | Включение в план возможных дополнительных мероприятий, например:                               |                      |   |
|     | Размещение государственного флага РФ на административных зданиях                               | _____                |   |
|     | Определение кандидатуры для поднятия флага   | _____                |   |
|     | Установка трибуны и микрофона для выступающих  | _____                |   |
|     | Обеспечение электропитанием торговых точек   | _____                |   |
|     | Организация и обеспечение установки флагштока на территории проведения мероприятия             | _____                |   |
|     | Подготовка работы мобильных экранов и установка возле сцены                                    | до 23<br>ноября 2019 | ГДК «Родина»  |
|     | Подготовка праздничной атрибутики (флажки, футболки и т.п.)                                    | _____                |   |

**Церемония вручения премий и стипендий  
администрации города Южно-Сахалинска  
талантливым детям 2019**

**Техническое оснащение мероприятия**

1. Все виды микрофонов: висячие, радио, на стойках и т.д. – точное число выяснится во время акустических репетиций.
2. 2 стойки в фойе для регистрации участников.
3. Видеосъемка.
4. Фотосъемка.
5. Станки для хора:
  - старший спец.хор «Юность» (МБУДО «ДШИ № 4»).
6. Барабанная установка:
  - ансамбль эстрадных инструментов Ан А.Ч МДУДО (МБУДО «ЦДМШ»)
7. Стулья:
  - 47 стульев для оркестрантов оркестра народных инструментов (МБУДО «ДШИ «Этнос»).
8. Емкости для цветов.
9. 2 стола за кулисами для сертификатов, радиомикрофонов.
10. Концертный рояль с черной банкеткой на сцене понадобится 3 раза:
  - старший спец.хор «Юность» (ДШИ № 4);
  - ансамбль эстрадных инструментов (ЦДМШ)
  - дуэт скрипка, фортепиано (ДМШ №5)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»  
 (МБУДО «ДШИ №4»)

РОССИЯ 693022, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Советская 78,  
 тел./факс 796476; Сайт: dshi4.shl.muskult.ru; Почта: [direktor@sakhshkola-4.ru](mailto:direktor@sakhshkola-4.ru)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

ООО Фирма «ПАТП № 3»  
 Тел. № 42-41-40; 43-13-99

**График подачи автобусов**

| Дата          | Маршрут  | Время  | Кол-во чел. |
|---------------|--|--|-------------|
| 25.11.2019 г. | МБУДО «ДШИ № 4» - ул. Советская 78 -<br>ГДК «Родина» -пр. Мира 83<br><br>1 автобус 33 местный                          | Время выезда – 17.00<br><u>Время прибытия в ДШИ № 4 -17.20</u><br>Время прибытия в ГДК «Родина» -18.00<br>Время концерта: 18.00 -19.00<br>Время убытия из ГДК «Родина» -19.00<br>Время прибытия в ДШИ № 4 – 19.30<br>Время прибытия на базу -20.00<br><b>ИТОГО: 3,0 час.</b>               | 33          |
| 25.11.2019 г  | ДШИ «Этнос», ул. Тихоокеанская 30а – ГДК<br>«Родина» -пр. Мира 83<br><br>1 автобус 33 местный,<br>1 автобус 45 местный | Время выезда – 16.30<br><u>Время прибытия ДШИ «Этнос» 17.00</u><br>Время прибытия в ГДК «Родина» -18.00<br>Время концерта: 18.00-19.00<br>Время убытия из ГДК «Родина» - 19.00<br>Время прибытия в ДШИ «Этнос» – 19.30<br>Время прибытия на базу -20.00<br><b>ИТОГО: 3,5 час*2=7 час.</b>  | 60          |
| 24.11.2019 г. | МБУДО «ДШИ № 4» - ул. Советская 78 -<br>ГДК «Родина» -пр. Мира 83<br><br>1 автобус 33 местный                          | Время выезда – 17.00<br><u>Время прибытия в ДШИ № 4 - 17.30</u><br>Время прибытия в ГДК «Родина» -18.00<br>Время репетиции: 18.00-20.00<br>Время убытия из ГДК «Родина» - 20.00.00<br>Время прибытия в ДШИ № 4 – 20.30<br>Время прибытия на базу -21.00<br><b>ИТОГО: 4 час.</b>            | 33          |
| 24.11.2019 г  | ДШИ «Этнос», ул. Тихоокеанская 30а – ГДК<br>«Родина» -пр. Мира 83<br><br>1 автобус 33 местный,<br>1 автобус 45 местный | Время выезда – 17.00<br><u>Время прибытия ДШИ «Этнос» 17.30</u><br>Время прибытия в ГДК «Родина» -18.00<br>Время репетиции: 18.00-20.00<br>Время убытия из ГДК «Родина» - 20.00<br>Время прибытия в ДШИ «Этнос» – 20.30<br>Время прибытия на базу -21.00<br><b>ИТОГО: 4 час. *2=8 час.</b> | 60          |