

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 г.**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Информация об исполнении |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | | | 3 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Поддержание актуальной информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы | | | Актуальная информация размещена на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность» https://dshi4.shl.muzkult.ru/ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана на 3 квартал 2021 | Члены Комиссии | Постоянно | На совещаниях при директоре |
| 2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы | | | | |
| 2.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | Члены Комиссии | Ежемесячно | Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не было. |
| 2.2. | Организация приема граждан директором школы по личным вопросам | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Постоянно. | Нарушений не выявлено. |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Заместитель директора | Постоянно | Выполнено |
| 2.4. | Учет поступивших обращений граждан по вопросам коррупции | Директор | Ежемесячно | Обращений граждан не поступало |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО «ДШИ № 4» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Директор | По мере необходимости | Выполнено |
| 2.6. | | | | |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 3.1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | .Заместитель директора. Инженер-программист | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Ежемесячно | Выполнено |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| 3.3. | Ознакомление работников МБУДО «ДШИ № 4» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно | При приеме на работу новые работники ознакомлены с нормативными документами. В 3 квартале ознакомлены 4 человека. |
| 3.4. | Организация работы по соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников | Директор Зам.диретора | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 3.5. | При установлении факта возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО «ДШИ № 4» проводить проверки в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов | Директор Члены Комиссии | При наличии оснований | Случаев возникновения конфликта интересов не установлено |
| 3.6. | При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации | Директор Члены Комиссии | Постоянно | Случаев нарушения антикоррупционных положений в 3 квартале 2021 года не выявлено. |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 4.1. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Директор Нач.хоз.отдела | Постоянно | Нарушений не выявлено. |
| 4.2. | Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Контрактный управляющий | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 4.3. | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Контрактный управляющий | постоянно | Постоянно при каждой закупке проводится анализ среднерыночных цен. |
| 4.4. | Привлечение к дисциплинарной | Директор МБУДО «ДШИ № 4» | Ежемесячно | Работники не привлекались к дисциплинарной ответственности |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------|--|
| | ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | | |
| 4.5. | Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | Директор Нач.хоз.отдела | постоянно | Информация о планируемых закупках, заключенных контрактах и их исполнении постоянно размещается в единой информационной системе для обеспечения возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| 4.6. | Организация контроля за представлением МБУДО «ДШИ № 4» платных услуг. | Заместитель директора | Постоянно | В учреждении действует «Положение об оказании дополнительных платных услугах» С каждым занимающимся которому предоставляются платные услуги, заключается договор |
| 4.7. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском | Директор Нач.хоз отдела | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 5. Организация взаимодействия с учащимися | | | | |
| 5.1. | Беседы, наблюдение, обсуждение поступков, поведения разных людей. Усвоение опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса, школы. | Классные руководители | Постоянно | Выполнено |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | |
| 6.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы. | Директор | 1 квартал | Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не было. |
| 6.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Директор | 1 квартал | Коррупционных правонарушений в школе не было. |

Директор

Н.Е.Фролова