

ПРИНЯТО:  
Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»  
Протокол от 31.03.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ № 4»  
Н.Е. Фролова  
Приказ от 04.04.2022 № 76 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «Детская школа искусств № 4».

1.2. Положение о Педагогических чтениях определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представленным материалам.

1.3. Содержание Педагогических чтений определяется в соответствии с единой темой, связанной с актуальными задачами современного образования в области искусства.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель педагогических чтений – развитие творческого потенциала и повышение профессионального уровня преподавателей.

2.2. Задачи:

- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- представление, выявление и популяризация лучшего педагогического опыта;
- поиск методических идей, изучение и внедрение успешных образовательных технологий, методов обучения и воспитания.

**3. Участники педагогических чтений**

3.1. К участию в Педагогических чтениях приглашаются руководство Школы (директор, заместитель директора) и педагогические работники.

3.2. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами (коллектив авторов).

### **3. Порядок организации и проведения педагогических чтений**

3.1. Педагогические чтения проводятся 1 раз в два года в марте.

3.2. Тема сообщения/доклада участника Педагогических чтений должна быть связана с единой темой и отражать его опыт, интересные находки, наработки, достижения и успехи, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса и приведшие к положительным результатам.

3.3. Педагогические чтения проходят в три этапа:

I этап – подготовительный (подготовка материала, консультации с методистом Школы);

II этап – основной (в марте);

III этап – заключительный (анализ подготовки и проведения педагогических чтений, размещение тезисов лучших работ на сайте Школы).

3.4. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах: доклад, сообщение, презентация дидактического или методического пособия. Время доклада/сообщения не должно превышать 10/15 минут. Доклады могут сопровождаться интерактивными презентациями. Докладчик имеет возможность продемонстрировать видеозаписи, слайды, фотографии, продукты ученического труда и т.п.

### **4. Требования к оформлению материалов, предоставляемым на педагогические чтения**

4.1. Текст работы оформляется в печатном и электронном виде,

- шрифт Times New Roman;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- абзацы печатаются с отступом 1,25 см;
- размер шрифта 14;
- междустрочный интервал 1,5;
- выравнивание текста по ширине страницы без переносов;
- страницы (кроме первой) нумеруются внизу страницы по центру.

4.2. Текст работы должен включать:

- юридическое название Школы (вверху страницы);
- название темы (прописными буквами, шрифт п/ж);
- Ф.И.О. полностью, должность (в правом углу после темы);
- содержательную часть (не менее 3-х страниц);
- список литературы (не менее 5 источников);
- приложение (если оно есть).

## **5. Итоги педагогических чтений**

5.1. Итоги Педагогических чтений фиксируются в протоколе Методического совета.

5.2. Тезисы лучших работ размещаются на сайте Школы;

5.3. Материалы педагогических чтений могут быть рекомендованы:

- для публикации в печатных изданиях;
- для участия в научно-практической конференции;
- для обобщения на школьном уровне.

## **6. Поощрение**

6.1. Каждый участник Педагогических чтений получает «Сертификат» об участии в Педагогических чтениях.