

ПРИНЯТО:
Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.Е. Фролова
Приказ от 05.09.2017 № 104-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО ДШИ № 4, локальными актами и регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган, созданный для управления методической деятельностью Школы.

1.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.4. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

2. Цель и задачи

2.1. Цель работы Методического совета – организация и эффективное руководство методической деятельностью Школы.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы преподавателей;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на постоянное совершенствование содержания образования, деятельности методических объединений, мастерства преподавателей;
- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов;
- поиск путей интенсификации обучения на основе гармоничного сочетания классических педагогических методик и новых принципов, форм и технологий.

3. Функции и содержание деятельности Методического совета

3.1. Функции:

- *информативная* (сведения о состоянии учебно-воспитательного процесса, популяризация достижений педагогической науки);
- *аналитическая* (анализ результатов обучения детей, состояния методической работы, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества);
- *проектировочная* (перспективы развития, планирование деятельности);
- *организационно-координационная* (координация деятельности методических объединений преподавателей, реализация планов методической работы, организация педагогических чтений, семинаров, повышения квалификации преподавателей).

3.2. Методический совет разрабатывает:

- план методической работы на учебный год;
- рекомендации по внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения и воспитания;
- положения о конкурсах, олимпиадах (как внутришкольных, так и других мероприятий, организатором которых является Школа).

3.3. Методический совет рекомендует:

- различные формы (очные и дистанционные) повышения квалификации для преподавателей;
- кандидатуры обучающихся и творческие коллективы на представление школы в различных видах концертно-конкурсной деятельности;
- кандидатуры преподавателей для повышения квалификационной категории, для участия в профессиональных конкурсах, форумах, конференциях различного уровня, а также для представления к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.4. Методический совет:

- формирует методический фонд, «Банк педагогического опыта» Школы;
- ходатайствует об изучении, обобщении передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;
- проводит первичную экспертизу базовых документов Школы (творческие проекты, учебные планы, образовательные, учебные, рабочие программы и др.), а также готовит рекомендации по их совершенствованию;

- выдвигает и рассматривает экспертные заключения, предложения об улучшении организации учебного процесса;
- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- осуществляет информационно-методическую поддержку преподавателей Школы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализирует качество проведения занятий;
- оказывает содействие в организации и проведении процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- оценивает результаты всесторонней деятельности членов педагогического коллектива;
- изучает, обобщает и распространяет опыт научно-методической деятельности преподавателей, используя такие формы работы как методические объединения, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, семинары, педагогические чтения и др.;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки преподавателей;
- анализирует и рекомендует к печати и внедрению в практику методические пособия, программы и другие наработки методической деятельности Школы;
- содействует выработке единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- участвует в разработке требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), вариативной части учебных планов, фондов оценочных средств;

3.5. Методический совет стимулирует педагогическую инициативу и активизирует творчество членов педагогического коллектива в методической, инновационной и иной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе.

3.6. Методический совет осуществляет взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования, подбирает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, рецензируют образовательные программы.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят директор, заместитель директора, методист, заведующие методическими объединениями, квалифицированные преподаватели. Деятельность Методического совета возглавляет председатель. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Ход заседания оформляется в виде протоколов.

4.4. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривает директор и принимает Педагогический совет Школы.

4.5. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ его состава.

4.6. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом его решений.

4.7. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Школы в соответствии с планом методической работы.

5. Документы Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета Школы необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность его председателя;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.