

ПРИНЯТО:
Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 31.03.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.Е. Фролова
Приказ от 04.04.2022 № 76 - ОД

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации методической работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Школы.

1.2. Порядок организации методической работы разработан с целью совершенствования методической работы в соответствии с современными требованиями, определяет цели, задачи, формы организации методической работы, методические способы организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической работы – совершенствование учебного и воспитательного процесса, изучение и внедрение успешных образовательных технологий, методов обучения и воспитания.

2.2. Задачи методической работы:

- повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе современных педагогических приемов и методов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта по результатам апробации новых образовательных технологий.

3. Направления методической работы

3.1. Методическая работа в Школе включает следующие направления:

- овладение теоретическими, методологическими достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими

мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования обучающихся, развивающими их умственную, познавательную активность;

- ознакомление с нормативными документами в области дополнительного образования;

- изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов преподавания, внеклассной, воспитательной работы;

- подготовка и проведение разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи преподавателям;

- анализ качества преподавания, уровня достижений обучения и воспитания обучающихся;

- участие в процедуре аттестации педагогических работников;

- разработка методической продукции.

4. Организация методической работы

4.1. Структура методической службы:

- Педагогический совет;

- Методический совет;

- Методические объединения преподавателей учебных дисциплин.

4.2. Формы методической работы (коллективные, групповые и индивидуальные):

- заседания Методического совета;

- заседания Методических объединений преподавателей учебных дисциплин;

- организация и посещение семинаров, мастер-классов, КПА;

- работа с молодыми специалистами;

- самообразование;

- проведение открытых уроков, мастер-классов;

- представление методических сообщений, докладов, разработок;

- взаимопосещения занятий;

- публикации подготовленных методических материалов и представление их на мероприятиях различного уровня;

- оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации.

4.3. Основными участниками методической работы Школы являются:

- преподаватели, методист;

- заведующие Методическими объединениями преподавателей учебных дисциплин;

- руководство Школы (директор, заместитель директора).

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Преподаватели:

- участвуют в работе методических объединений;
- разрабатывают образовательные и рабочие программы, методические приемы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в работе экзаменационных комиссий;
- проводят творческие отчеты класса, лично участвуют в концертной деятельности Школы, в конкурсах педагогического мастерства, исполнительского мастерства;
- анализируют собственную педагогическую деятельность, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.

5.2. Заведующие Методическими объединениями преподавателей учебных дисциплин:

- организуют, планируют и анализируют деятельность методических объединений преподавателей учебных дисциплин;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег.

5.3. Руководство Школы:

- определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой Школы;
- координирует деятельность Методических объединений преподавателей учебных дисциплин;
- инициирует и организует проведение методических мероприятий
- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, ТМО;
- контролирует эффективность методической работы коллектива Школы в целом, а также эффективность работы отдельных преподавателей;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Делопроизводство методической работы

6.1. Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- протоколов заседаний Методических советов;
- годового плана работы Школы и планов работы Методических объединений преподавателей учебных дисциплин;
- аналитических отчетов о результатах работы заместителя директора, методиста, заведующих Методическими объединениями преподавателей учебных дисциплин по итогам года;
- разработок методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, конкурсов и др.);
- портфолио и материалов к аттестации, отражающих деятельность преподавателя;
- методических разработок, рефератов, сообщений, докладов, созданных преподавателями в результате самообразования или на основе собственного педагогического опыта.

6.2. Результаты деятельности преподавателей (методическая продукция) оформляются, сдаются методисту, входят в информационно-методический фонд Школы, являются доступными для использования в работе другими преподавателями.

6.3. Наиболее значимый опыт работы рассматривается на Методическом совете Школы и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе и распространению на различных уровнях.