

ПРИНЯТО:
Педсоветом МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.Е. Фролова
Приказ от 06.09.2018 № 84-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБУДО ДШИ № 4, локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, регламентирует порядок разработки, регулирует оформление, утверждение и хранение рабочих программ преподавателей.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – локальный нормативный документ, определяющий объем, планируемые результаты, содержание и последовательность изучения конкретного учебного предмета.

1.4. Программа одного учебного предмета может быть реализована несколькими преподавателями, ведущими данный предмет.

1.5. Первоначальный вариант Программы при необходимости может корректироваться разработчиком, который осуществляет корректировки (с одобрения Методического совета) перед началом нового учебного года.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Программы – создать условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

2.2. Основные задачи:

– определить совокупность знаний, умений и навыков, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (за каждый год обучения);

– определить конкретное содержание, объем учебного материала, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся;

– распределить объем часов на реализацию разделов учебного предмета.

3. Технология разработки Программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным и вариативным предметам относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Программа разрабатывается преподавателем/группой преподавателей, специалистов по данному предмету.

3.3. Программа разрабатывается на срок реализации учебного предмета.

3.4. Программа должна соответствовать следующим документам:

– общеобразовательной программе дополнительного образования (предпрофессиональной/общеразвивающей), реализуемой Школой;

– учебному плану Школы;

– Федеральным государственным требованиям (для предпрофессиональных программ);

– Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ (для общеразвивающих программ);

– Федеральному перечню учебников и учебных пособий, нот.

3.5. Программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, рекомендованной Министерством культуры РФ;

– авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию.

3.6. Программа имеет приложения: список преподавателей, реализующих Программу, календарно-тематические планы, репертуарные списки, ФОСы и др.

3.7. Разработчик/и Программы вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать методики и технологии обучения, подбирать и/или разрабатывать оценочные средства.

4. Структура Программы

Структурные элементы Программы

Элементы программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Школы в соответствии с Уставом; - гриф утверждения Программы (согласование с Методическим советом и утверждение директором Школы с указанием даты); - название дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей программы; - название учебного предмета; - срок реализации; - название города; - год разработки Программы.
Обратная сторона титульного листа	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должность разработчика/ов Программы; - ФИО, должность рецензента/ов Программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа (название, год издания), на основе которой была разработана Программа; - характеристика учебного предмета; - срок освоения Программы; - объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета; - форма проведения учебных аудиторных занятий; - цели и задачи учебного предмета; - методы обучения;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета (по каждому году обучения).
Учебно-тематический план (для групповых предметов учебного цикла, кроме хора): составляется в виде таблицы (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы; - вид учебного занятия; - общий объем времени (аудиторные занятия, самостоятельная работа, максимальная учебная нагрузка) по данному разделу, теме.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание каждой темы в соответствии с нумерацией в учебно-тематическом плане (для групповых предметов учебного цикла, кроме хора); - годовые требования по предмету, примерный репертуарный список и примеры экзаменационных программ по классам (исполнительские специализации).
Формы и методы контроля, система оценок. Виды и содержание аттестации: составляется в виде таблицы (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация: цели, виды, форма, содержание; - критерии оценки.

Методическое обеспечение учебного процесса	- методические рекомендации педагогическим работникам; - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
Списки рекомендуемой литературы	строятся в алфавитном порядке и должны соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
Приложения	- списки преподавателей, реализующих Программу; - календарно-тематические планы (для групповых предметов учебного цикла, для хора – репертуарный список); - ФОСы; - другие составляющие – по желанию преподавателей.

5. Оформление Программы

5.1. Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений на электронном носителе.

5.2. Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и внизу – 2 см., абзац – 1,25 см. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (кегль 12, межстрочный интервал одинарный). Нумерация – внизу листа по центру (без точки). Титульный лист считается первым, но не нумируется, как и листы приложения.

6. Утверждение Программы

6.1. Программа должна быть обсуждена и одобрена соответствующим Методическим объединением преподавателей и Методическим советом.

6.2. После согласования Программа утверждается приказом директора Школы (до начала учебного года).

7. Хранение Программы

7.1. Программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

7.2. Печатные версии Программы хранятся в библиотеке и кабинете методиста и подлежат хранению в течение всего периода ее реализации.

7.3. Электронные копии Программы хранятся у преподавателей для осуществления учебного процесса и у заведующего Методическим объединением для осуществления контроля за ее реализацией и выполнением.

Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

«Одобрено»
Методическим советом
МБУДО «ДШИ № 4»
Протокол от 31.08.2018 № 1

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Фролова Н.Е.
Приказ от 06.09.2018 № 84-ОД

**Дополнительная предпрофессиональная
общеобразовательная программа
в области музыкального искусства
«Фортепиано»**

**Рабочая программа учебного предмета
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И ЧТЕНИЕ С ЛИСТА**

Срок реализации 8 (9) лет

Южно-Сахалинск
2018

**Учебно-тематический план
предмета «История изобразительного искусства»
2 класс**

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени в часах		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия
			99	49,5	49,5
I полугодие					
Раздел 1. Искусство Древнего мира					
1.	Введение. Первобытное искусство	Беседа	6	3	3
<i>Искусство Древнего Египта.</i>					
2.	Древнее и среднее царство	Беседа	6	3	3
3.	Новое царство	Беседа	6	3	3
<i>Искусство стран Междуречья.</i>					
4.	Шумеры. Аккады.	Беседа	3	1,5	1,5
5.	Ассирия. Вавилон. Персия	Беседа	3	1,5	1,5
<i>Античность. Древняя Греция</i>					
6.	Искусство Эгейского мира	Беседа	6	3	3
7.	Древнегреческий храм. Ансамбль Афинского акрополя	Беседа	3	1,5	1,5
8.	Скульптура Древней Греции	Беседа	3	1,5	1,5
9.	Вазопись и греческий орнамент	Беседа	3	1,5	1,5
10.	Эллинизм	Беседа	6	3	3
11.	Контрольный урок		3	1,5	1,5
II полугодие					
12.	Искусство этрусков	Беседа	3	1,5	1,5
13.	Архитектура Древнего Рима	Беседа	3	1,5	1,5
14.	Скульптура Древнего Рима	Беседа	3	1,5	1,5
Раздел 2. Средневековое искусство					
15.	Искусство Византии	Беседа	6	3	3
16.	Романский стиль	Беседа	6	3	3
17.	Готический стиль	Беседа	6	3	3
Раздел 3. Искусство Древней Руси (X – начала XV вв.)					
18.	Искусство Киевской Руси	Беседа	6	3	3
19.	Искусство Новгорода и Пскова		4	3	3
20.	Владими́ро-Суздальская архитектурная школа		6	3	3
21.	Феофан Грек и Андрей Рублев		3	1,5	1,5
22.	Зачет		3	1,5	1,5

Виды и содержание аттестации по предмету «Фортепиано»

Формы контроля	Виды контроля	Месяц	Программные требования
1 класс			
Зачет (без оценки)	Промежуточная аттестация	Декабрь	Два разнохарактерных произведения
Экзамен	Промежуточная аттестация	Май	Два разнохарактерных произведения Для продвинутых учащихся: 1. Крупная форма 2. Пьеса
2-7 классы			
Технический зачет	Текущий контроль	Ноябрь	1. Гаммы 2. Этюд 3. Чтение с листа 4. Знание музыкальных терминов
	Текущий контроль	Март	
Зачет	Промежуточная аттестация	Декабрь	1. Полифония 2. Пьеса
Экзамен	Промежуточная аттестация	Апрель-май	1. Крупная форма 2. Пьеса
8- 9 классы			
Экзамен	Итоговая аттестация	Май	1. Полифония 2. Крупная форма 3. Этюд 4. Пьеса кантиленного характера