

С учетом мнения
Представительного органа
работников
Протокол от «24» декабря 2022 № 14



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.Е. Фролова
Приказ от 29.12.2022 № 225-ОД

План антикоррупционных мероприятий на 2023 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в Учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Январь	Директор
1.2.	Разработка, утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - Старовойтова К.О.
1.3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора.
1.4.	Обновление пакета документов локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений - Старовойтова К.О.
1.5.	Доведение до работников школы памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	1 раз в год	Директор, заместитель директора
1.6.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы, в том числе поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный)	По мере поступления	Члены рабочей группы

	адрес, телефон, ящик для обращения граждан).		
1.7.	Предоставление отчетной информации по выполнению мероприятий антикоррупционной направленности школы в Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	По запросу	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений -Старовойтова К.О.
2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «ДШИ № 4»			
2.1.	Своевременное наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная политика», размещение локальных актов антикоррупционного содержания, информации о ходе реализации антикоррупционного плана мероприятий.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений -Старовойтова К.О.
2.2.	Размещение на информационном стенде графика приёма граждан по вопросам о случаях неправомерных действий работников школы	В течение года	Заместитель директора
2.3.	Размещение на информационных стендах школы лицензии, устава, правил приёма, информации о предоставляемых услугах, в том числе платных, режиме работы школы	Постоянно	Заместитель директора
2.4.	Использование прямых телефонных линий, электронной почты с директором школы и другими членами администрации в целях активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	Постоянно	Администрация школы
2.5.	Размещение сведений на официальном сайте школы о заработной плате руководителей школы	До 15 января	Директор
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Осуществление личного приёма граждан директором школы	В соответствии с графиком	Директор
3.2.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Заместитель директора. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат, председатель профсоюзного комитета школы
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств, средств, поступающих от приносящей доход деятельности			

4.1.	Соблюдение требований, установленных ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Нач.хоз.отдела
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Нач.хоз.отдела
4.3.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Нач.хоз.отдела
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Нач.хоз.отдела

5. Антикоррупционное просвещение, пропаганда

5.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация
5.2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве платных услуг	В течение года	Директор, Зам. директора
5.3.	Информирование родителей (законных представителей) с результатами приемных испытаний	Июнь-август	Заместитель директора
5.4.	Проведение тематических родительских собраний на тему: - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители

6. Участие в антикоррупционном мониторинге

6.1.	Организация проведения, тестирования /анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся школы на предмет выявления конфликта интересов: «Оценка качества услуг» «Конфликты в школе»	В течение года	Директор, заместитель директора, члены рабочей группы
------	--	----------------	---

6.2.	Анализ результатов анкетирования(тестирования) обучающихся и родителей с целью выявления происходящих в школе конфликтов и поиск средств их преодоления.		Директор, заместитель директора, члены рабочей группы
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, члены рабочей группы
6.4.	Анализ проведенных процедур размещения заказа на предмет проведения конкурсных аукционов по закупкам товаров и услуг.	В течение года	Директор, заместитель директора, члены рабочей группы
7. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, антикоррупционной политики.			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор, заместитель директора, члены рабочей группы
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора, классные руководители
7.3.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссий Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссий, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Постоянно	Директор, Заместитель директора
7.4.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения и сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов	В течение года	Ответственный за размещение
7.5.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
7.6.	Размещение на официальном сайте школы информации о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	Лицо, ответственное за работу по предупреждению коррупции