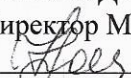


ПРИНЯТО: на общешкольном родительском собрании протокол № 1 от 09.09.2022	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО «ДШИ № 4»  Н.Е. Фролова Приказ от 09.09.2022 № 155-ОД
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском собрании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском собрании МБУДО «ДШИ № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ № 4» (далее – Школа).

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим отношения Школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение определяет цель, задачи, функции, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения общешкольных родительских собраний.

1.4. Общешкольное родительское собрание (далее – Собрание) является одним из органов управления Школой, который действует в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.5. В состав Собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

1.6. Собрание является источником информации, формой педагогического просвещения и воздействия, представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и учащихся, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей в организации образовательного и воспитательного процесса.

1.7. Данное Положение принимается Собранием и утверждается директором Школы.

#### 2. Цель и задачи Собрания

2.1. Основной целью проведения Собраний является взаимодействие педагогов и администрации Школы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Управление Школой на началах самоуправления.

2.2.2. Содействие Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся, укреплению связей семьи, Школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.2.6. Рассмотрение и организация вопросов развития Школы в части материально-технического оснащения образовательного процесса, в том числе за счет добровольных пожертвований (целевых взносов).

2.2.7. Представление и защита интересов родителей и обучающихся.

2.2.8. Определение проблем образовательного процесса, поиск путей их решения.

### **3. Функции Собрания**

3.1. Информационная функция Собрания предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в передаче родителям (законным представителям) обучающихся актуальной для них информации (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как лекции, семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами

взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

#### **4. Компетенции Собрания**

4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Школы.

4.2. Обращение к администрации Школы с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

4.3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования.

4.4. Защита законных прав и интересов учащихся.

4.5. Организация внеклассной и внешкольной работы, проведение оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в каникулярное и внеучебное время.

4.6. Участие в планировании, организации и проведении совместных с родителями мероприятий в Школе.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) учащихся Школы о решениях, принятых на заседании Собрания, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам.

4.8. Сотрудничество с органами управления Школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.

4.9. Избрание членов Совета родителей Школы, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Изучение основных направлений образовательной, здоровье-сберегающей и воспитательной деятельности в Школе, внесение предложений по их совершенствованию.

4.11. Ознакомление с информацией директора и педагогов о реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к промежуточной и итоговой аттестации.

4.12. Заслушивание и обсуждение публичного отчёта директора Школы о работе педагогического коллектива и администрации, отчёта о расходовании внебюджетных денежных средств.

4.13. Содействие и участие в организации широкой общественной

пропаганды достижений Школы, способствующей открытости и гласности функционирования, а также формирование положительного имиджа Школы среди родителей и населения.

4.14. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

4.15. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы Школы.

4.16. Участие в привлечении внебюджетных средств для нужд Школы.

## **5. Права Собрания**

Собрание имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Заслушивать и получать информацию о работе Школы от руководства и органов самоуправления.

5.4. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих со Школой, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в Школе.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Требовать у Совета родителей выполнения и (или) контроля выполненных решений.

5.7. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для нужд Школы.

5.8. Заслушивать отчеты директора Школы о работе и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

5.9. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

5.10. Приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам.

## **6. Организация работы**

6.1. В работе Собрания имеют право участвовать все родители (законные представители) обучающихся, или представители от каждого класса, директор, его заместитель, педагоги, представители учредителя,

органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Собрании.

6.2. Собрание избирает из своего состава Совет родителей Школы.

6.3. Для ведения заседаний Собрании из его состава выбирается председатель и секретарь на время проведения Собрании.

6.4. Председатель Собрании:

6.4.1. Контролирует посещаемость Собрании совместно с председателем Совета родителей.

6.4.2. Организует подготовку и проведение Собрании, определяет повестку дня, совместно с администрацией Школы

6.4.3. Ведёт Собрание совместно с директором Школы.

6.5. О дате проведения Собрании родители (законные представители) информируются заранее, через дневник учащегося, информационный стенд, сайт Школы.

6.6. Собрания проводятся в соответствии с планом работы Школы. Собрание собирается не реже 1 раза в год. Заседания Собрании правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

6.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей.

6.8. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет Совет родителей Школы.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6.10. Формы проведения Собрании могут быть разнообразными (директивно - консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

6.11. Собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

6.12. Решения Собрании как формы коллегиального органа управления в Школе носят совещательно-рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

## **7. Документация Собрании**

7.1. Заседания Собрании оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания.

7.2. Протоколы оформляет секретарь Собранин, подписывает председатель и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Школы.

7.3. Председатель и секретарь Собранин избираются в начале учебного года.

## **8. Ответственность Собранин**

8.1. Собранин в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общешкольным родительским собранием и принимаются на его заседании.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения об общешкольном родительском собрании и вступает в силу со дня его утверждения.