

ПРИНЯТО:
на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 09.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 4»
Н.В. Фролова
Приказ от 09.09.2022 № 155-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств № 4 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Положение о Совете принимается на Общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и другими локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.5. Кроме Совета в школе могут действовать классные родительские комитеты, деятельность (цели и задачи, содержание и организация работы) которых отличается, в основном, масштабом работы и ограничивается рамками одного класса. Классные родительские комитеты работают в тесном контакте с классными руководителями.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Совет создаётся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Укрепление связей и выстраивание эффективного партнёрства между семьёй и школой в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2.2. Выявление потенциальных возможностей и привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

2.2.3. Содействие администрации Школы:

- в достижении единства совместных целей и ожиданий для всех участников образовательного сообщества и поиске путей их эффективной реализации;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении мероприятий, организованных в Школе и за её пределами;
- в укреплении материально-технической базы Школы;
- в привлечении пожертвований, целевых взносов физических лиц (родителей, законных представителей и др.) и юридических лиц;
- в формировании и поддержании привлекательного имиджа Школы в социуме, расширении партнёрских, общественных связей Школы;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых в Школе и за её пределами.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и

проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает и согласовывает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.9. Осуществляет в случае необходимости сбор мнений и информации в отношении различных аспектов деятельности Школы.

3.10. Выражает мотивированное мнение в случаях применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований охраны труда и техники безопасности.

3.12. Согласовывает планируемые статьи расходов добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств от физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической, хозяйственной и учебной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

3.14. Взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы, направленные на улучшение работы Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении локальных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения их прав.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.6. Ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете и вклад в развитие различных направлений деятельности Школы.

4.7. Решать самостоятельно вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и пополнения материальной базы исключительно на добровольной основе; определять цели, расходования всех привлеченных Советом финансовых средств исходя из потребностей школы по согласованию с администрацией.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация деятельности Совета

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному-два от каждого отделения Школы. Представители в Совет избираются один раз в год на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря, казначея.

6.3. Для координации работы в состав Совета включается заместитель директора Школы (или педагогический работник по представлению администрации).

6.4. Члены Совета могут действовать индивидуально и как часть команды.

6.5. Члены Совета осуществляют тесную связь с родителями на каждом отделении.

6.6. О своей работе Совет информирует классные родительские собрания

в конце учебного года или по мере необходимости.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.9. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем Школы.

6.10. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета.

6.12. На заседаниях Совета по необходимости могут присутствовать директор, заместитель директора, заведующие методическими объединениями, уполномоченные преподаватели школы, а также по своему желанию родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета без права голоса.

6.13. Совет (в полном или частичном) составе может присутствовать на расширенных заседаниях Педагогического совета.

6.14. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.